



משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 138/2020

תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים

עמוד 1, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסה: 4.09 (עודכן ידנית: 7.6.20) – גרסה סופית



יז' תמוז תש"פ
09 יולי 2020

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
138/2020	תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים	בתוקף עד ליום 18.11.2020

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו כנדרש לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-20.08.20 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-23.07.20, בשעה 12:00.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-06.08.20.
15. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו כנדרש לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.





15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

<u>2</u>	<u>מודעת פרסום</u>
<u>4</u>	<u>תוכן עניינים</u>
<u>7</u>	<u>1. כללי</u>
7	1.1 ריכוז של תאריכים
7	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
10	1.3 הגדרות
13	1.4 תקופת ההתקשרות
14	1.5 התארגנות למתן השירותים
<u>16</u>	<u>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</u>
16	2.1 כללי
17	2.2 מקום מתן השירות
17	2.3 היקף השירות
19	2.4 משך השירות ושעות מתן השירות
19	2.5 אוכלוסיית היעד
20	2.6 מהות השירות
31	2.7 סטטיסטיקה ודוחות
32	2.8 פגישות עבודה קבועות
33	2.9 גורמים מפנים
33	2.10 דרישות כח אדם
42	2.11 דרישות מהמבנה/ים
45	2.12 דרישות ציוד
48	2.13 דרישות אתיקה
<u>49</u>	<u>3. תנאי-סף</u>
49	3.1 תנאי סף כלליים
51	3.2 תנאי סף ספציפיים
60	3.3 דרישות נוספות
<u>63</u>	<u>4. בדיקת ההצעות והערכתן</u>
63	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
63	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
75	4.3 שלב ג': בחירת הזוכים
<u>76</u>	<u>5. שונות</u>





76	5.1	הרשמה לקבלת עדכונים
76	5.2	שאלות הבהרה
77	5.3	הגשת ההצעה
78	5.4	חתימה על מסמכי המכרז
79	5.5	תוקף ההצעה
79	5.6	לענין עידוד נשים בעסקים
79	5.7	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו
80	5.8	ערבות ביצוע
81	5.9	הוראת קיזוז
81	5.10	זכויותיו של המשרד
83	5.11	הארכת מועדים
84	5.12	בעלות על המכרז ועל ההצעה
84	5.13	פרסום ההתקשרות
85	5.14	סמכות השיפוט

6. עלות 86

7. נספחים 87

87	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
88	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
89	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
91	נספח א' פרטי המציע
94	נספח ב' התוכניות הכלולות בהצעה
95	נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
97	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות
99	נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
101	נספח ו' גילוי נאות
103	נספח ז' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
106	נספח ח' שמירת סודיות
108	נספח ט' נוהל אבטחת מידע
109	נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
110	נספח יא' הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי
111	נספח יב' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
112	נספח יג' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
113	נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים
116	נספח טו' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות
122	נספח טז' מיגון מבנים לזמן חירום
125	נספח יז' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון
128	נספח יח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקתה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות
135	נספח יט' ניסיון והשכלת הצוות המוצע
145	נספח כ' תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות
147	נספח כא' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע
150	נספח כב' תכנית עבודה מוצעת
155	נספח כג' טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים
159	נספח כד' חלקים חסויים בהצעה
160	נספח כה' אישור עסק בשליטת אשה
162	נספח כו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
163	נספח כז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
164	נספח כח' הסכם התקשרות
204	נספח כח'1 טבלת נוכחות חודשית במסגרת – לדוגמה





208	נספח כח'2 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
209	נספח כח'3 כתב ערבות ביצוע
210	נספח כח'4 הוראת קיזוז
211	נספח כח'5 התחייבות להארכת התקשרות
212	נספח כח'6 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם





1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-23.07.20, בשעה 12:00	המועד האחרון ל העברת שאלות הבהרה;
עד ליום ה', ה-06.08.20	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה-20.08.20 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 18.11.2020	מועד תוקף ההצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבית המשפט ותקון, מבקש לקבל הצעות לתכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב וירושלים.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר עד שלושה גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך הפעלת תכניות לאיתור, ליווי, טיפול ושיקום של נשים, גברים וטרנסג'נדריות בגילאים שונים המצויים על רצף מצבי הזנות, בערים תל אביב וירושלים.

1.2.3. היות והמשרד נוכח כי תהליך היציאה מהזנות הוא ארוך ומורכב, וכולל עליות ומורדות, התכנית הטיפולית והמענים שיסופקו יינתנו בהתאם למאפייני הסיכון ולצרכים השונים של כל אחד ממקבלי השירות בכל נקודת זמן בתהליך.

1.2.4. התכניות לצעירים וצעירות יכללו שני מסלולי התערבות:

1.2.4.1. מסלול ראשון – מרחב 24/7, הכולל איתור וחיזור, מרחב פתוח, דירת חרום וקו סיוע טלפוני ואינטרנטי לצורך התערבות והפחתת נזקים, על ידי מתן מענה הומניטרי לצרכים בסיסיים וכן יצירת אמון וקשר למטרות ליווי וטיפול אישי.

1.2.4.2. המסלול השני – הכולל: מרכז יום ומרכז ערב וכן הוסטל ודירת מעבר.

1.2.5. התוכנית לטרנסג'נדריות תכלול הלנת חירום, 4 דירות מעבר ו-4 דירות מעבר טיפוליות.

1.2.6. כל אלה במטרה להעניק מענים ומערכות תומכות שיאפשרו למקבלי השירות תהליכי טיפול ושיקום עד להחלצות מלאה ממעגל הזנות והמצוקה וחזרה לתפקוד נורמטיבי.





1.2.7. להלן פרטי המסגרות שיופעלו במסגרת התוכניות נושא מכרז זה (בהתאמה לדרישות

כל תוכנית):

1.2.7.1. מרחב פתוח 24/7 – המיועד לסה"כ 120 מקבלי שירות שונים במהלך

השנה. במרחב יפעלו:

1.2.7.1.1. **הלנת חירום** המיועדת לתת קורת גג, תמיכה סיוע והגנה

מידית ל-12 מקבלי שירות בחדרים נפרדים לפי מגדר.

1.2.7.1.2. **מרחב פתוח** המיועד לשהייה של 40 מקבלי שירות

ביממה.

1.2.7.2. הוסטל המיועד ל-14 מקבלי שירות;

1.2.7.3. מרכז יום וערב הערוך לתת מענה ל-65 מקבלי שירות בכל רגע;

1.2.7.4. דירת מעבר המיועדת ל-4 מקבלי שירות;

1.2.7.5. דירת מעבר טיפולית המיועדת ל-4 מקבלי שירות;

מובהר כי להערכת המשרד מקבלי השירות לא יקבלו שירות באופן רצוף אלא יהיה שוני

בזהות מקבלי השירות בימים שונים ובסך הכל יינתן מענה במסגרת כלל התכנית (בכל

המסגרות) לכ-350 מקבלי שירות בשנה.

1.2.8. להלן טבלה המרכזת את כלל המסגרות הנצרכות בכל תוכנית:

מסגרת/תוכנית	תל אביב – קטינים, קטינות, צעירים וצעירות	ירושלים – צעירים וצעירות	תל אביב – טרנסג'נדריות (כל השירותים יינתנו לגיל 18 ומעלה)
הלנת חירום (12 מקבלי שירות)	1 (לגיל 13 – 21)	1	1
מרחב פתוח (40 מקבלי שירות)	1 (ההלנה במסגרת זו תינתן לבני 13 – 21)	1	X
הוסטל (14 מקבלי שירות)	1 (לגיל 17 ומעלה)	1	X





מסגרת/תוכנית	תל אביב - קטינים, קטינות, צעירים וצעירות	ירושלים - צעירים וצעירות	תל אביב - טרנסג'נדריות (כל השירותים יינתנו לגיל 18 ומעלה)
מרכז יום וערב (65) (מקבלי שירות)	1 (לגיל 17 ומעלה)	1	X
דירת מעבר (4) (מקבלי שירות)	1 (לגיל 17 ומעלה)	1	4
דירת מעבר טיפוליות (4 מקבלי שירות)	X	X	4

1.2.9. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.10. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.11. הספק יפעל על מנת לאתר מקבלי שירות להשתתפות בתכנית, וכמו כן יופנו משתתפים אל הספק מגורמים מטפלים בקהילה או בפנייה עצמית של מקבלי שירות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כח' למכרז זה.

1.2.12. על המציע לציין בנספח ב' למכרז אילו תוכנית/ות כלולה/ות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל תכנית נושא מכרז זה, כולן או חלקן, והוא אינו מוגבל במספר התוכניות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהתוכניות שנכללו בהצעתו.





- 1.2.13. על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי והמבנה/ים המוצע/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל תכנית הכלולה בהצעתו**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת בלבד**.
- 1.2.14. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.15. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, ביטחון והזנה. יובהר כי הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.16. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.17. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.18. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;





המונח	הגדרה
"המינהל"	מינהל סיוע לבית המשפט ותקון;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;





המונח	הגדרה
"מקבל שירות", "מקבלי שירות", "מקבלי השירות"	בתל אביב בתכנית הצעירים והצעירות – צעירים וצעירות מגיל 13 ומעלה, שאותרו כמנוצלים בזנות או צעירות וצעירים מגיל 13 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקים עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים. מובהר כי במקרה של השמת קטינים במסגרת הדבר ייעשה בתיאום עם רשות חסות הנוער. בתל אביב בתכנית הטרנסג'נדריות – טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה, שאותרו כמנוצלות בזנות או טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים. בירושלים – נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה, שאותרו כמנוצלות בזנות או נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים. מובהר כי לפי שיקול דעת הפיקוח תתאפשר השמה של מקבלי שירות שלא בטווח הגילאים המוגדר לאחר בדיקת האפשרות לתת מענים במסגרות ייעודיות לאותם מקבלי שירות ובכפוף לאישור הפיקוח;
"נהלי והנחיות המינהל"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;





המונח	הגדרה
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תכנית", "תוכניות"	תכניות לאיתור, ליווי, טיפול ושיקום של נשים, גברים וטרנסג'נדריות בגילאים שונים המצויים על רצף מצבי הזנות, בערים תל אביב וירושלים. בהתאם למפורט בפרק 2 למכרז;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: Dafna.Maor@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.





1.5.7. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

2.1. כללי

- 2.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבית המשפט ותקון, מבקש לקבל הצעות לתכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רקע מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים.
- 2.1.2. שני עקרונות מנחים:
- 2.1.2.1. תהליך היציאה מהזנות, אינו לינארי אלא ספירלי, וכולל עליות ומורדות. משום כך התכנית הטיפולית והמענים שיינתנו, ייקבעו על בסיס עקרון "חליפה האישית", בהתאם למאפייני הסיכון ולצרכים השונים של כל מקבל שירות בכל נקודת זמן בתהליך.
- 2.1.2.2. יש להטמיע מענים מגדריים ודיפרנציאליים ולהטמיעם בתכנית הטיפול האישית וכן במענים הכלליים שנותנת התכנית.
- 2.1.3. התכנית תאפשר להפנות מקבלי שירותים פוטנציאליים, שאותרו או שהופנו/פנו בעצמם, לצורך התערבות להפחתת נזקים ומתן מענה הומניטרי לצרכים בסיסיים ולצורך יצירת אמון וקשר למטרות ליווי וטיפול אישי וסיוע להחלצות ממצבי המצוקה ומעגל הזנות. בהמשך לכך המענים שינתנו יאפשרו מתן מסגרות תומכות ומגוון מענים לצורך סיוע לצעירים ולצעירות, בתחומי חיים שונים, שיאפשרו להם להתפנות לתהליכי הטיפול והשיקום, עד להחלצות מהזנות וחזרה לתפקוד נורמטיבי.
- 2.1.4. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.5. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ט' למכרז.





2.1.6. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2. מקום מתן השירות

השירותים יינתנו בעיר תל אביב ובעיר ירושלים.

2.3. היקף השירות

2.3.1. מטרת המכרז היא לאתר עד שלושה גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך הפעלת תכניות לאיתור, ליווי, טיפול ושיקום של נשים, גברים וטרנסג'נדריות בגילאים שונים המצויים על רצף מצבי הזנות, בערים תל אביב וירושלים.

2.3.2. היות והמשרד נוכח כי תהליך היציאה מהזנות הוא ארוך ומורכב, וכולל עליות ומורדות, התכנית הטיפולית והמענים שיוספקו יינתנו בהתאם למאפייני הסיכון ולצרכים השונים של כל אחד ממקבלי השירות בכל נקודת זמן בתהליך.

2.3.3. התכניות לצעירים וצעירות יכללו שני מסלולי התערבות:

2.3.3.1. מסלול ראשון – מרחב 24/7, הכולל איתור וחיזור, מרחב פתוח, דירת חרום וקו סיוע טלפוני ואינטרנטי לצורך התערבות והפחתת נזקים, על ידי מתן מענה הומניטרי לצרכים בסיסיים וכן יצירת אמון וקשר למטרות ליווי וטיפול אישי.

2.3.3.2. המסלול השני – הכולל: מרכז יום ומרכז ערב וכן הוסטל ודירת מעבר.

2.3.4. התוכנית לטרנסג'נדריות תכלול הלנת חירום, 4 דירות מעבר ו-4 דירות מעבר טיפוליות.

2.3.5. כל אלה במטרה להעניק מענים ומערכות תומכות שיאפשרו למקבלי השירות תהליכי טיפול ושיקום עד להחלצות מלאה ממעגל הזנות והמצוקה וחזרה לתפקוד נורמטיבי.

2.3.6. להלן פרטי המסגרות שיופעלו במסגרת התוכניות נושא מכרז זה (בהתאמה לדרישות כל תוכנית):

2.3.6.1. מרחב פתוח 24/7 – המיועד לסה"כ 120 מקבלי שירות שונים במהלך השנה. במרחב יפעלו:

2.3.6.1.1. הלנת חירום המיועדת לתת קורת גג, תמיכה סיוע והגנה

מידית ל-12 מקבלי שירות בחדרים נפרדים לפי מגדר.





2.3.6.1.2. מרחב פתוח המיועד לשהייה של 40 מקבלי שירות

ביממה.

2.3.6.2. הוסטל המיועד ל-14 מקבלי שירות;

2.3.6.3. מרכז יום וערב הערוך לתת מענה ל-65 מקבלי שירות בכל רגע;

2.3.6.4. דירת מעבר המיועדת ל-4 מקבלי שירות;

2.3.6.5. דירת מעבר טיפולית המיועדת ל-4 מקבלי שירות;

מובהר כי להערכת המשרד מקבלי השירות לא יקבלו שירות באופן רצוף אלא יהיה שוני
בזהות מקבלי השירות בימים שונים ובסך הכל יינתן מענה במסגרת כלל התכנית (בכל
המסגרות) לכ-350 מקבלי שירות בשנה.

2.3.7. להלן טבלה המרכזת את כלל המסגרות הנצרכות בכל תוכנית:

מסגרת/תוכנית	תל אביב - קטינים, קטינות, צעירים וצעירות	ירושלים - צעירים וצעירות	תל אביב - טרנסג'נדריות (כל השירותים יינתנו לגיל 18 ומעלה)
הלנת חירום (12) (מקבלי שירות)	1 (לגיל 13 – 21)	1	1
מרחב פתוח (40) (מקבלי שירות)	1 (ההלנה במסגרת זו תינתן לבני 13 – 21)	1	X
הוסטל (14) מקבלי שירות)	1 (לגיל 17 ומעלה)	1	X
מרכז יום וערב (65) (מקבלי שירות)	1 (לגיל 17 ומעלה)	1	X
דירת מעבר (4) (מקבלי שירות)	1 (לגיל 17 ומעלה)	1	4





מסגרת/תוכנית	תל אביב – קטינים, קטינות, צעירים וצעירות	ירושלים – צעירים וצעירות	תל אביב – טרנסג'נדריות (כל השירותים יינתנו לגיל 18 ומעלה)
דירת מעבר טיפוליות (4 מקבלי שירות)	X	X	4

2.3.8. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3.9. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.4. משך השירות ושעות מתן השירות

התכנית תפעל 24/7, 365 יום בשנה.

2.5. אוכלוסיית היעד

2.5.1. **בתל אביב בתכנית הצעירים והצעירות** – צעירים וצעירות מגיל 13 ומעלה, שאותרו כמנוצלים בזנות או צעירות וצעירים מגיל 13 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקים עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים. מובהר כי במקרה של השמת קטינים במסגרת הדבר ייעשה בתיאום עם רשות חסות הנוער.

2.5.2. **בתל אביב בתכנית הטרנסג'נדריות** – טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה, שאותרו כמנוצלות בזנות או טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין





להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים.

2.5.3. **בירושלים – נשים וצעירות** מגיל 18 ומעלה, שאותרו כמנוצלות בזנות או נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיבי.

2.5.4. מובהר כי לפי שיקול דעת הפיקוח תתאפשר השמה של מקבלי שירות שלא בטווח הגילאים המוגדר לאחר בדיקת האפשרות לתת מענים במסגרות ייעודיות לאותם מקבלי שירות ובכפוף לאישור הפיקוח.

2.5.5. אוכלוסיית מקבלי השירות על רצף הזנות הינה אוכלוסייה מורכבת ומאפייניה מורכבים:

2.5.5.1. גברים ונשים, שספגו כישלונות ממערכות חינוך, בריאות, רווחה ושתוכניות הטיפול והשיקום לא הצליחו להתאים עצמם לצרכים שלהם.

2.5.5.2. גברים ונשים שעברו התעללות מינית, פיזית ונפשית בתוך הבית או מחוצה לו.

2.5.5.3. גברים ונשים עם לקויות למידה ובעיות קשב וריכוז, שלא קיבלו תוכניות לימוד מותאמות.

2.5.5.4. גברים ונשים שנשרו ממערכת החינוך בגיל צעיר והינם חסרי השכלה מלאה.

2.5.5.5. גברים ונשים שעברו מסגרות טיפול או חינוך רבות.

2.5.5.6. גברים ונשים המנוצלים בזנות, כאשר בשלבי הניצול המוקדמים אינם חווים עצמם כמנוצלים בזנות.

2.5.5.7. גברים ונשים נעדרי עורף משפחתי וחסרי מערכות יחסים משמעותיות משפחתיות וחברתיות.

2.5.5.8. גברים ונשים עולים, הסובלים מריבוי בעיות, מתגוררים בשכונות מצוקה, חיים בעוני, מנותקים ממערכת הלימודים וסובלים מהיעדר תמיכה ורשת משפחתית.

2.5.5.9. גברים ונשים מקהילת הלהט"ב, שמשפחותיהם מתקשות לקבל את השונות המינית והמגדרית שלהם והם נפלטים לרחוב.

2.5.5.10. גברים ונשים הסובלים מבידוד ומחסור במעגלי תמיכה.

2.6. מהות השירות

עמוד 20, מתוך 213 עמודים





2.6.1. רקע כללי

- 2.6.1.1. תופעת הזנות נמצאת בקצה הקשה ביותר של רצף האלימות כנגד גברים ונשים. תופעה זו הפכה בעשורים האחרונים לבעיה חברתית ולאומית במדינת ישראל. הזנות רווחת במספר זירות: זנות רחוב, זנות בדירות דיסקרטיות, זנות במכוני ליווי ובמכוני בריאות וזנות ברשת האינטרנט.
- 2.6.1.2. הזנות משמשת כאסטרטגית הישרדות, להתמודדות עם מצבי חיים קשים, ובערים תל אביב וירושלים נמצאים ריכוזים גדולים של גברים ונשים, הן בני העיר והן כאלה הבורחים אליה מכל קצווי הארץ.
- 2.6.1.3. הגברים והנשים המנוצלים בזנות, שוהים ברחובות בחיפוש אחר לקוחותיהם, חלקם פועלים מתוך מועדוני חשפנות או דירות דיסקרטיות וחלקם פועלים במרחבים וירטואליים.
- 2.6.1.4. דו"ח ההערכה על הלב 24/7, שערכו פרופ' עינת פלד וד"ר גיא שילה ופורסם ב-2017, הצביע שלמעורבות בזנות השלכות מרחיקות לכת על הבריאות הפיזית והנפשית של הגברים והנשים המעורבים בה. סקירת ספרות של מחקרים רבים על נערוות המעורבות בזנות העלתה כי הן מתמודדות עם מצוקות נפשיות, חברתיות, בריאותיות וכלכליות ניכרות (Heilemann & Santhiveeran, 2011, שם). הניצול המיני מסחרי, מתואר, לעיתים כטראומה מתמשכת, וצעירים המעורבים בו נוטים לסבול מאשמה, בושה והערכה עצמית נמוכה, דיכאון וכן הפרעת דחק פוסט-טראומטית, דיסוציאציה, דיכאון והתנהגות אובדנית (קוסנר, 2017; Bagley, 1995; Choi, Klein, Shine & Lee, 2009; Farley & Barken, 1998; Farley & Kelly, 2000; Jeffreys, 2000, שם). המצוקות החברתיות הנלוות כוללות חסרות בית, סטיגמה חברתית, בידוד וחוסר אמון מצד המשפחה והחברה (Heilemann & Santhiveeran, 2011, שם). גברים ונשים אלו גם חשופים באופן תדיר לאלימות פיזית ומינית, למחלות המועברות במגע מיני, להריונות לא רצויים ולמחלות גופניות שונות (רוזן-כץ, 2010; Farley, 2004; Farley, 2004; Parriott, 1994; Farley, 2004; Jeffreys, 2000; Barkan, 1998, שם). קיים בקרבם שיעור גבוהה יחסית של שימוש בסמים, פעמים רבות לצורך הקהיית הקושי הרגשי





שכרוך בזנות (Van Nunen, Leuridan, Van Hal Van, Damme & Decorte, 2014, שם).

2.6.1.5. לאור ההשלכות החמורות, המידיות והמתמשכות, של ניצול מיני מסחרי של גברים ונשים, פותחו, בשנים האחרונות, בארץ ובעולם תכניות התערבות שונות עם אוכלוסיה זו. הגישות המרכזיות הננקטות להתערבות ישירה עם גברים ונשים בזנות הן גישת צמצום הנזק והגישה השיקומית. שילובים שונים בין גישות מספקים מענים בשלבים שונים של מעורבות בזנות (Cusick, 2006; Cusick, 2002, שם). מוראיה ופריי (Muraya & Fry, 2015, שם) מבחינות בין ארבעה סוגי שירותים לנוער בזנות, בהתאם לשלבי הטיפול ולמטרות הנגזרות מכל שלב:

2.6.1.5.1. הצלה

2.6.1.5.2. החלמה

2.6.1.5.3. טיפול

2.6.1.5.4. שילוב מחדש בחברה

2.6.1.6. השירותים המוצעים לגברים ונשים, בתכניות המתוארות בפרסומים המועטים בנושא, הם רב-תחומיים וכוללים התערבויות מגוונות: סיוע פיזי, ניהול מקרה אינטנסיבי, טיפול נפשי ורגשי, שירותים רפואיים, קידום כישורי חיים ותעסוקה, הרחבת אפשרויות הפנאי, רכישת השכלה וטיפול משפחתי, כאשר אפשרי. (Clawson & Goldblatt Grace, 2007; Muraya & Fry, 2015, שם). מוסכם כי על הטיפול להיות 'מודע טראומה'—מכוון למתן קדימות לביטחון הפיזי והרגשי של הצעירים ומענה למגוון בעיות במקביל, לבניית חוסן והעצמה, להחזרת שליטה ובחירה בחיי הצעירים ולמזעור האפשרות של קורבנות חדשה (קצב, גיא ורויזמן-שיף, 2013; Muraya & Fry, 2015, שם). כמו כן, הוצע כי על הטיפול לתמוך בבנייתה של זהות חדשה ובפיתוח קשרים בריאים עם קבוצת השווים, עם מבוגרים, וכשניתן – גם עם בני משפחה. בנוסף, יש חשיבות ליידוע הצעירים על זכויותיהם, על מנת להגביר את משאביהם ולהחזיר להם תחושה של שליטה (Clawson & Goldblatt Grace, 2007, שם).

2.6.1.7. יש חוקרים הטוענים, שתהליך של יציאה ממעגל הזנות, הוא תהליך ארוך שיכול להמשך עד 7 שנים. על מנת לטפל במצוקות ובצרכים השונים של





הגברים והנשים, המנוצלים על רצף מצבי הזנות, המשרד החליט להתאים ולהרחיב את המענים הקיימים ולבנות תוכנית מודולרית, שתתן מענה מותאם במטרה למזער נזקים ולסייע בתהליכים ארוכי טווח של טיפול ושיקום, עד ליציאה מוחלטת ממעגל הזנות.

2.6.2. מרחב 24/7

2.6.2.1. מהות השירות

המרחבים יקלטו גברים ונשים המנוצלים על רצף מצבי הזנות, 24 שעות ביממה במשך 7 ימים בשבוע, באופן מיידי וללא תנאי. המרחב יעניק קורת גג זמנית והגנה מיידית וכן סיוע בסיסי ורלוונטי למצוקות ולצרכים של הגברים והנשים, במטרה למזער נזקים. במרחב ישהו כ-40 גברים ונשים ביממה (לא כולל השוהים בהלנת החירום), כאשר במצטבר צפויים השירותים להינתן עבור כ-120 גברים ונשים שונים בשנה.

2.6.2.2. הלנת חירום

2.6.2.2.1. על הדירה להתאים ל-12 גברים ונשים שנשארים ללינה.
2.6.2.2.2. תפעל 24/7, מיועדת לתת קורת גג, תמיכה סיוע והגנה מיידית.

2.6.2.2.3. ההלנה תהיה בחדרים נפרדים לפי מגדר.

2.6.2.2.4. שירותי ההלנה **בעיר ירושלים** יינתנו עבור מקבלי שירות מגיל 18 ומעלה, **בתל אביב** השירותים יינתנו עבור מקבלי שירות בגיל 13 – 20 (ועד בכלל) בתוכנית לקטינים, קטינות, צעירים וצעירות ועבור מקבלי שירות מגיל 18 ומעלה בתוכנית לטרנסג'נדריות.

2.6.2.3. השהות במרחב הינה למשך מספר שעות ביום, או מספר ימים בכל פעם, בהתאם לנזקקות ולצרכים, על פי החלטת הנהלת המסגרת, ועד לתקופה של 4 חודשים. לתקופת שהייה ממושכת יותר, ידרש אישור מהפיקוח של המשרד ואפשרות הארכה לעד 6 חודשים.

2.6.2.4. **יובהר כי במרחב 24/7 לא יותר שימוש בסמים ובאלכוהול וכן לא תותר אלימות פיסית או מינית מכל סוג שהוא.**





2.6.2.5 תכנית הפעילות במרחב 24/7

2.6.2.5.1 קו סיוע אינטרנטי וטלפוני

קו הסיוע פועל 24 שעות ביממה ומיועד לכל הפונים אליו וכן לאנשי מקצוע בעיר עצמה ומחוצה לה. מטרתו לתת מענה טלפוני, ייעוץ והכוונה וכן מענה אינטרנטי מגיב ויזום לייעוץ, הכוונה ולאיתור, באמצעות אתרי אינטרנט שונים, גברים ונשים המנוצלים בזנות.

קו הסיוע יהיה בעל מערכת רישום של כל השיחות לצורך מעקב והמשך טיפול. מערכת הרישום תכלול פרטים כגון מטרת השיחה (מידע/הפניה/שת"פ/תרומות וכו'), מי הפונה (לקוח/משפחה/שת"פ/תרומות וכו'), אופן המענה (מסירת מידע / הפניה לגורם שלישי / המשך טיפול במערכת וכו').

לנציגים הפועלים במסגרת הקו יסופקו פרטי התקשרות למסגרות מרחבי הלב האחרות והם יהוו למעשה מרכז ארצי להפניית הפונים למקומות נוספים.

מובהר כי גם במחוז תל אביב שירות זה יינתן עבור כלל אוכלוסיית היעד בשני המסלולים בלי תלות בגילם.

2.6.2.5.2 יישוג בזירות שונות בעבודת רחוב ובמרחב האינטרנטי

יציאה של צוותים אינטרדיספלינרים ל"רחוב העכשווי", למקומות הבילוי, השוטטות והבריחה, זולות, מועדונים, מבנים נטושים, כדי לאתר את גברים ונשים המנוצלים, להכירם, ליצור אמון, לספק מעני חירום בזירות השונות ולעודדם לשתף פעולה במטרה למזער נזקים ולהפנותם למרחב הפתוח. כמו כן, תתבצע עבודת איתור ויישוג ברשתות החברתיות, המהוות כר נרחב לניצול בזנות.

מובהר כי גם במחוז תל אביב שירות זה יינתן עבור כלל אוכלוסיית היעד בשני המסלולים בלי תלות בגילם.

2.6.2.5.3 מרחב פתוח





המרחב יפעל כמרחב בטוח ומוגן ויספק חדרי רוגע, פעילות פנאי והעשרה, קבוצות טיפוליות לצד טיפול פרטני, במטרה לייצר אימון ולפתח מוטיבציה לשינוי. מובהר כי בתוכנית לקטינים, קטינות, צעירים וצעירות בעיר תל אביב המרחב הפתוח יתן מענה עבור מקבלי שירות בגיל 13 – 20 (ועד בכלל) בלבד.

2.6.2.5.4. מקום הלנה

כמפורט בסעיף 2.6.2.2 לעיל.

2.6.2.5.5. מזון

כלכלה מלאה הכוללת 3 ארוחות ביום, מתוכן לפחות ארוחה חמה אחת, בנוסף לכך, ארוחת ביניים קלה בשעות אחה"צ.

2.6.2.5.6. שירותים ומקלחת

מקלחת חמה ואספקת מוצרי ניקיון אישיים (סבון ושמפו), אמצעי מניעה ועוד.

2.6.2.5.7. ביגוד

אספקת שירותי כביסה וייבוש של בגדי הצעירים והצעירות. בנוסף, במקום יופעל מחסן ביגוד מיד-שניה, שינהל ע"י צוות המרחב ויכיל בגדים מגוונים.

2.6.2.5.8. בדיקות וטיפול רפואי

ליווי הגברים והנשים לבדיקות רפואיות ותיאום טיפולים עבורם/ן בתחום הרפואה הפיסית ו/או הנפשית, לפי הצורך.

2.6.2.5.9. ליווי פסיכו-סוציאלי ראשוני

ליווי וטיפול לגברים ולנשים בשעת משבר ע"י איש טיפול, יצירת קשר ואמון לשם קידום מצבם והגברת המוטיבציה לשינוי באורח החיים.

2.6.2.5.10. פעולות למיצוי זכויות

ליווי הגברים והנשים לרשויות ולגופים מוסדיים לשם מיצוי זכויותיהם/ן.





2.6.3. מרכז שיקום

- 2.6.3.1. במרכז השיקום יפעלו מרכזי יום וערב, רצוי במבנה אחד.
- 2.6.3.2. במרכז השיקום יפעל בנוסף גם הוסטל שיקומי.
- 2.6.3.3. בסעיפים הבאים יינתן פירוט על אודות כל אחד מהרכיבים המנויים בסעיף זה.

2.6.4. הוסטל שיקומי

2.6.4.1. מהות השירות

- 2.6.4.1.1. מסגרת הוליסטית טיפולית לשיקום ארוך טווח. המסגרת מספקת שיקום רב מימדי בכל תחומי החיים של הצעיר/ה לרבות תפקודם האישי, הפסיכוסוציאלי, הרגשי, הבריאותי והתעסוקתי, לצד תהליכי מיצוי זכויות, על מנת לציידם בכלים ולהכיןם לחיים עצמאיים ונורמטיביים בקהילה.
- 2.6.4.1.2. המסגרת תפעל בכל ימות השנה 24/7.
- 2.6.4.1.3. המסגרת תתן קורת גג, ל-14 מקבלי שירות, לצורך מתן טיפול נפשי ושיקומי, לפרק זמן ממושך שאורך עד כשנה.
- 2.6.4.1.4. ניתן יהיה לקלוט עד 2 מקבלי שירות נוספים בהוסטל, אם תנאי המקום מאפשרים זאת, על חשבון החודשים בהם היה במקום מצב של תת תפוסה.
- 2.6.4.1.5. משך שהייה בהוסטל הוא כ-12 חודשים. במקרים חריגים ניתן להאריך את הטיפול בהוסטל עד ל-18 חודשים, באישור הפיקוח.
- 2.6.4.1.6. ההוסטל יתחיל לפעול עד כשנה לאחר תחילת מתן השירותים בהתייעצות עם נציג המשרד ובהתאם לצורך.
- 2.6.4.1.7. מובהר כי בתוכנית לקטינים, קטינות, צעירים וצעירות בעיר תל אביב ההוסטל יתן מענה עבור מקבלי שירות מגיל 17 ומעלה בלבד.





2.6.4.2. תכנית הפעילות בהוסטל

מסגרת ההוסטל מהווה עבור הצעירים והצעירות חלופה לבית ולכן על הצעירים והצעירות לקבל את השירותים הבאים:

2.6.4.2.1. לינה

חדר (שתי נשים בכל חדר) ובו מיטה, ארון, שידה, מצעים ומגבות.

2.6.4.2.2. מזון

מסגרת הוסטל תספק 3 ארוחות ביום: ארוחת בוקר, ארוחת צהריים וארוחת ערב מלאה וכן תספק שתיה קרה (מתקן מים) ושתייה חמה, באופן שוטף.

2.6.4.3. כמו כן, כל מקבל שירות ישתתף בתורנויות ובמשימות הכרוכות בניהול הבית. מקבלי השירות במסגרת ההוסטל ישתלבו בטיפול במסגרת היום ו/או יציאה לעבודה, בהתאם לתכנית הטיפולית שגובשה עבור כל מקבל שירות. משעות אחה"צ.

2.6.4.4. לאחר חזרת מקבלי השירות להוסטל מופעלת תכנית טיפולית הכוללת:

2.6.4.4.1. טיפול פסיכוסוציאלי פרטני – אחת לשבוע לפחות.

2.6.4.4.2. טיפול קבוצתי – אחת לשבוע, בנושאים כגון: תקשורת, יחסים בינאישיים, דינמיקה בהוסטל.

2.6.4.4.3. ליווי פסיכיאטרי – לעיתים מקבלי השירות סובלים מסימפטומים פוסט-טראומטיים וזקוקים לליווי כדי לייצב את מצבם ולסייע בתהליכי השיקום.

2.6.4.4.4. קבוצת הכנה לתעסוקה – פעם בשבוע, בנושאים הקשורים לשיפור מיומנויות רכות לתעסוקה, הכרות עם שוק העבודה, חיפוש עבודה ועוד.

2.6.4.4.5. ליווי לתעסוקה – לצורך ייעוץ ועזרה בחיפוש והשמה בעבודה.

2.6.4.4.6. מיצוי זכויות – תיווך וליווי של מקבל שירות לרשויות, לשם מיצוי זכויותיו וכן לטיפולים רפואיים ויצירת קשר עם גורמים שונים בקהילה הקשורים בחייו ובחיי משפחתו לצורך שיקומו.





2.6.5.

מרכז יום וערב

2.6.5.1. מהות השירות

מרכז היום והערב מהווה חלק ממערך ורצף הטיפול בגברים ובנשים שהינם/היו מנוצלים/ות בזנות ומהווה מסגרת טיפולית יומיומית אינטנסיבית לגברים ולנשים הנמצאים בשלבים שונים של היציאה ממעגל הזנות.

מובהר כי בתוכנית לקטינים, קטינות, צעירים וצעירות בעיר תל אביב מרכז היום והערב יתן מענה עבור מקבלי שירות מגיל 17 ומעלה בלבד.

2.6.5.2. מרכז היום מיועד ל- 65 גברים ונשים.

מרכז היום יפעל 5 ימים בשבוע משעות הבוקר ועד לשעות אחה"צ (08:30-16:00). העבודה במרכז תתבצע במרחבי עבודה נפרדים מבחינה מגדרית.

משך הטיפול במרכז היום כ-6 חודשים. במידה ונדרשת שהות ממושכת יותר יש לקבל אישור מיוחד מהפיקוח להארכת התקופה בחודשיים נוספים, עד למקסימום של שנה. עם תום הטיפול במרכז היום מופנות הצעירים והצעירות לתעסוקה, תוך ליווי ותמיכה בתהליך השתלבותם/ן במקום עבודה.

תכנית מרכז היום תהיה מוכרת כתכנית שיקום המזכה את מקבלי השירותים בגמלת הבטחת הכנסה דרך ביטוח לאומי, על ידי הפניית שמות המשתתפות במרכז היום דרך המסגרת מידי חודש, במשך שהותן במקום, לאחר קיום ועדת אבחון שתלווה על ידי גורמי המקצוע במסגרת.

2.6.5.3. מרכז הערב מיועד ל- 65 גברים ונשים.

מרכז הערב יפעל חמישה ימים בשבוע, בשעות אחה"צ והערב, למשך 4 שעות בכל יום, העבודה במרכז תתבצע במרחבי עבודה נפרדים מבחינה מגדרית.

משך הטיפול במרכז הערב יכול להיות עד שנה, במידה ונדרשת שהות ממושכת יותר יש לקבל אישור מיוחד מהפיקוח להארכת התקופה בעד 12 חודשים נוספים, מקסימום של שנתיים.

2.6.5.4. תכנית הפעילות:





2.6.5.4.1. **טיפול פסיכוסוציאלי פרטני וקבוצתי** - שיתמקד בשיחות,

על פי תכנית אישית מותאמת, ובמתן מענה לצרכים האישיים של כל מטופל, במטרה לעבד את טראומת הזנות ולארגן את חייהם מחדש.

2.6.5.4.2. **ליווי לטיפול/ מעקב פסיכיאטרי** - לעיתים המטופלים

סובלים מסימפטומים פוסט-טראומטיים וזקוקים לליווי פסיכיאטרי, כדי לייצב את מצבם ולסייע בתהליכי השיקום.

2.6.5.4.3. **סדנאות להתנהלות כלכלית** - ההתנהלות הכלכלית זרה

למי שיצאו מעולם הזנות. חלקם היו בזנות במשך שנים רבות, התרגלו לסכומי כסף רבים ובמקביל נכנסו לחובות רבים ותהליכי הוצאה לפועל. יש לסייע להם בהסדרת החובות, פתיחת חשבון בנק, התנהלות מתוכננת ומושכלת ועוד.

2.6.5.4.4. **ליווי לתעסוקה**: לצורך ייעוץ ועזרה בחיפוש והשמה

בעבודה.

2.6.5.4.5. **התערבות משפחתית** - גברים ונשים רבים מעוניינים

בקשר משפחתי. בעודם נמצאים בעולם הזנות גברים ונשים אלו מתקשים לתקשר עם משפחתם ולרוב מתביישים בזהותם, מה גם שהרבה משפחות דוחות קשרים אלו מגיל צעיר מאוד. בשלבים מאוחרים יותר של הטיפול ישנו רצון וצורך בקשר מחדש עם המשפחה. התערבות משפחתית שתתמקד בתקשורת, הקניית כלים ותיווך מקבל השירות למשפחה, יכולים לייצר רשת תמיכה מחודשת ומשמעותית עבור מקבל השירות אשר חוזר לחיק החברה.

2.6.5.4.6. **קבוצת השווים** - אחת ממטרות הטיפול בנפגעי זנות היא

יצירת זהות חדשה ופיתוח קשרים בריאים עם קבוצת השווים. יצירת קבוצה במרכז של גברים ונשים הנמצאים באותו השלב ומתמודדים עם אותם הקשיים והאתגרים,





מאפשרת מרחב בטוח ללמידה הדדית כמו גם תמיכה
הדדית והנעת תהליכים.

פעילות להעשרה ובילוי שעות הפנאי 2.6.5.4.7

**הכשרות מקצועיות- הפניות להכשרות מקצועיות של זרוע
העבודה.** 2.6.5.4.8

2.6.6 דירות מעבר

2.6.6.1 מהות השירות

2.6.6.1.1 לפי הצורך ובהתייעצות עם נציג המשרד יידרש הספק
להפעיל דירת מעבר עבור 4 צעירים ו/או צעירות (דירת
המעבר תיתן מענה עבור מגדר אחד בכל תקופת זמן).
באשכול הטרנסג'נדריות הספק יפעיל 4 דירות מעבר החל
ממועד תחילת ההתקשרות.

2.6.6.1.2 דירת המעבר, מהווה חלק מהרצף הטיפולי ומהווה חוליה
המחברת בין הטיפול האינטנסיבי לבין טיפול המשך
בקהילה באופן עצמאי/ חזרה לקהילה לחיים נורמטיביים.
שלב מעבר זה מהווה פתרון ל"ואקום" שנוצר בין היציאה
ממעגל הזנות ובין החיים העצמאיים בקהילה.

2.6.6.2 אוכלוסיית היעד

צעירים, נשים וצעירות, בוגרי ההוסטל ומרכז היום, הזקוקים לתקופת זמן
למסגרת מגורים טיפולית ועצמאית כשלב מעבר לקראת חיים עצמאיים
לגמרי. בדירות המעבר לטרנסג'נדריות תתאפשר קליטה לדירת המעבר
לאחר שהות בהלנת החירום, או ישירות לדירת המעבר, בהתאם לצרכים
הטיפוליים.

**מובהר כי בתוכנית לקטינים, קטינות, צעירים וצעירות בעיר תל אביב
דירת המעבר תתן מענה עבור מקבלי שירות מגיל 17 ומעלה בלבד.**

2.6.6.3 תכנית הפעילות

דירת המעבר תהווה סביבה טיפולית, שתלווה על ידי עו"ס, לצורך ליווי
אישי וקבוצתי של הדיירים בה הם ילמדו להתמודד עם בעיות ביו - אישיות,
כלכליות, חברתיות ועוד.





משך השהות בדירה יהיה עד שנה, באישור הפיקוח תינתן אפשרות להארכת השהות בעד שנה נוספת.

2.6.7. דירות מעבר טיפוליות

2.6.7.1. מהות השירות

2.6.7.1.1. הספק יידרש להפעיל 4 דירות מעבר טיפוליות עבור טרנסג'נדריות.

2.6.7.1.2. דירת המעבר הטיפולית, מהווה חלק מהרצף הטיפולי ומהווה חוליה המחברת בין הטיפול האינטנסיבי בהלנת החירום לבין טיפול המשך בקהילה באופן עצמאי/ חזרה לקהילה לחיים נורמטיביים. שלב מעבר זה מהווה פתרון ל"ואקום" שנוצר בין היציאה ממעגל הזנות ובין החיים העצמאיים בקהילה.

2.6.7.2. אוכלוסיית היעד

טרנסג'נדריות הזקוקות לתקופת זמן למסגרת מגורים טיפולית ועצמאית כשלב מעבר לקראת חיים עצמאיים לגמרי. תתאפשר קליטה לאחר שהות בהלנת החירום או ישירות לדירה, בהתאם לצרכים הטיפוליים

2.6.7.3. תכנית הפעילות

דירת המעבר הטיפולית תהווה סביבה טיפולית, שתלווה על ידי עו"ס, לצורך ליווי אישי וקבוצתי של הדיירים בהם ילמדו להתמודד עם בעיות ביו - אישיות, כלכליות, חברתיות ועוד. דירת המעבר הטיפולית מתוגברת בצוות טיפולי בהתאם, בכדי ללוות באופן מיטבי את השהות בדירה. משך השהות בדירה יהיה עד שנה, באישור הפיקוח תינתן אפשרות להארכת השהות בעד שנה נוספת.

2.7. סטטיסטיקה ודוחות

2.7.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו רבעון, על פי דרישות המשרד.





- 2.7.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי רבעון ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל שירות בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של מקבל שירות את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד ויוגש בוועדת הביצוע המחוזית.
- 2.7.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.7.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.7.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.7.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.7.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.8. פגישות עבודה קבועות

- 2.8.1. לצורך ליווי הפרויקט נדרש הספק לבצע פגישות עבודה קבועות אשר ישתתפו בהן נציגי המשרד ונציגי הספק ואשר תפקידיה ומטרתה הינם כמפורט בסעיף זה.
- 2.8.2. הרכב הוועדה:
- 2.8.2.1. מנהל תכנית.
- 2.8.2.2. נציג הפיקוח.
- 2.8.3. תדירות ההתכנסות: אחת לשלושה חודשים.
- 2.8.4. משך כל כינוס: שעה וחצי.





- 2.8.5. **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, מעבר על המענים הניתנים בכל מסגרת, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.
- 2.8.6. מנהל תכנית יסקור במהלך הפגישה את מספר מקבלי השירות שפנו למסגרות, כמות מקבלי השירות השוהים במסגרות, משך השהות של כל אחד ממקבלי השירות הנמצאים במסגרות כרגע, יתן דיווח על אירועים חריגים שאירעו במסגרות בתקופה שבין הפגישות וכן יפרט את אופן הטיפול בהם והמענים שקיבלו וכל מידע רלוונטי נוסף.
- 2.8.7. **מקום התכנסות הוועדה:** במרחב הפתוח.
- 2.8.8. הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.
- 2.8.9. בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, ל"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.

2.9. גורמים מפנים

הספק יפעל על מנת לאתר מקבלי שירות להשתתפות בתכנית, וכמו כן יופנו משתתפים אל הספק מגורמים מטפלים בקהילה או בפנייה עצמית של מקבלי שירות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כח' למכרז זה.

2.10. דרישות כח אדם

2.10.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.





2.10.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל התכנית המוצע כמפורט בסעיף

3.2.7 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, הסיעודי והמנהלי, תיעשה

לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.

2.10.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת

השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, במידה

שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם

המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.

2.10.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל התכנית שצוינו בהצעתו

הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת מנהל תכנית חלופי בעל

כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

למשרד שמורה הזכות לדרוש מנהל תכנית חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבל

לפחות את אותו הניקוד שקיבל מנהל התכנית שהוצע על ידו במסגרת ההצעה,

ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

2.10.5. הספק ידאג על חשבוננו להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו

וייועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם

שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי

הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.10.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון

והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.10.6.1. מנהלי מסגרות

2.10.6.1.1. תיאור תפקיד:

2.10.6.1.1.1. יעסוק בסוגיות הניהוליות שבתחומי

אחריותו;

2.10.6.1.1.2. פיתוח תכניות הטיפול יחד עם מנהל

התכנית;

2.10.6.1.1.3. פיקוח על עבודת הצוות הכפוף לו;

2.10.6.1.1.4. הדרכת חלק מהעובדים על פי שיקול

דעתו ובאישור הפיקוח;





- 2.10.6.1.1.5 לקיחת חלק במערך הטיפול.
- 2.10.6.1.1.6 ביצוע ישיבות צוות שבועיות.
- 2.10.6.1.1.7 ביצוע הדרכות שבועיות לצוות המדריכים.
- 2.10.6.1.2 בנוסף אחד ממנהלי המסגרות יוגדר כמנהל תכנית, להלן פירוט התפקידים הנוספים המוטלים על מנהל זה:
- 2.10.6.1.2.1 יעסוק בסוגיות הניהוליות הכלליות של התכנית;
- 2.10.6.1.2.2 פיתוח תכניות הטיפול;
- 2.10.6.1.2.3 פיקוח על עבודת הצוות;
- 2.10.6.1.2.4 ריכוז כלל התכנית וניהול המנהלים הפרטניים;
- 2.10.6.1.2.5 הדרכת חלק מהעובדים על פי שיקול דעתו ובאישור הפיקוח;
- 2.10.6.1.2.6 לקיחת חלק במערך הטיפול.
- 2.10.6.1.2.7 ישיבה חודשית מתועדת ומתוייקת עם מנהלי המסגרות.
- 2.10.6.1.2.8 ביצוע ישיבות מנהלים אחת לשבועיים.
- מובהר כי מנהל התכנית יהיה המנהל שהוצג במסגרת תנאי הסף.**
- 2.10.6.1.3 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.7.1 למכרז.
- 2.10.6.1.4 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.7.2 ו-3.2.7.3 למכרז.

2.10.6.2 רכז טיפול

- 2.10.6.2.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.10.6.2.1.1 משמש כמנהל הטיפול של הצעירים/ת בתכנית;
- 2.10.6.2.1.2 טיפול פרטני ובהנחיית קבוצות טיפוליות;





- 2.10.6.2.1.3. כתיבת דוחות וסיכומי טיפול אודות
צעירים/ות;
- 2.10.6.2.1.4. קיום קשר עם גורמים מפנים.
- 2.10.6.2.1.5. ביצוע הדרכות שבועיות לצוות
המדריכים.
- 2.10.6.2.2. **דרישות השכלה:** אחת מהחלופות הבאות:
- 2.10.6.2.2.1. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה
סוציאלית ורישום בפנקס העובדים
הסוציאליים.
- 2.10.6.2.2.2. בעל תואר שני לפחות בקרימינולוגיה
קלינית ורישום במרשם הקרימינולוגים
הקליניים.
- 2.10.6.2.2.3. בעל תואר שני לפחות בפסיכולוגיה
הרשום בפנקס הפסיכולוגים ואשר הינו
בעל התמחות כפסיכולוג קליני ו/או
שיקומי.
- 2.10.6.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה
בטיפול ישיר והנחיית קבוצות **בתחום הזנות**, החל ממועד
הרישום בפנקס המקצועי (לפי העניין), במהלך חמש
השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן
השירותים.

2.10.6.3. עובדים סוציאליים

- 2.10.6.3.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.10.6.3.1.1. טיפול פרטני ובהנחיית קבוצות
טיפוליות;
- 2.10.6.3.1.2. כתיבת דוחות וסיכומי טיפול אודות
צעירים/ות;
- 2.10.6.3.1.3. קיום קשר עם גורמים מפנים.





2.10.6.3.1.4. ביצוע הדרכות שבועיות לצוות

המדריכים.

2.10.6.3.2. תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום

בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.10.6.3.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה

בטיפול ישיר והנחיית קבוצות, החל ממועד הרישום

בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים.

2.10.6.4. רכז תעסוקה

2.10.6.4.1. **תיאור תפקיד:**

2.10.6.4.1.1. אחריות על הכנה לעבודה והתאמה

אישית של הצעיר/ה לסוג התעסוקה;

2.10.6.4.1.2. אחריות על יצירת קשרים עם מסגרות

פוטנציאליות/מעסיקים לצורך העסקת

הצעירים/ות;

2.10.6.4.1.3. תאום עם לשכות תעסוקה ומעקב אחר

השתלבות ותפקוד בתעסוקה;

2.10.6.4.1.4. קשר קבוע עם המעסיקים.

2.10.6.4.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון בכל תחום, יש

לתת העדפה לבעל תואר ראשון בריפוי בעיסוק.

2.10.6.4.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון בתחום תעסוקה עם אוכלוסיות

מיוחדות.

2.10.6.5. רופא / פסיכיאטר

2.10.6.5.1. **תיאור תפקיד:**

2.10.6.5.1.1. אחראי על הטיפול הרפואי במסגרת.

2.10.6.5.1.2. יועץ למנהל ולצוות הטיפולי בנושאים

רפואיים.





- 2.10.6.5.1.3. יפנה מטופלים לבדיקות רפואיות
מיוחדות ונפשיות במהלך תהליכי
הקבלה למסגרת ובזמן שהותם בה.
- 2.10.6.5.1.4. יערוך הערכה רפואית עדכנית
למטופלים עם קליטתם.
- 2.10.6.5.1.5. יבצע מעקב אחר מצבם הרפואי והנפשי
של המטופלים.
- 2.10.6.5.1.6. בעל אחריות על מעקב ורישום אחר
מטופלים הנוטלים תרופות.
- 2.10.6.5.1.7. ינהל תיק רפואי לכל המטופלים.
- 2.10.6.5.2. **דרישות השכלה:** תואר ד"ר לרפואה, ובעל רישיון לעיסוק
ברפואה.

2.10.6.6. מדריכים

- 2.10.6.6.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.10.6.6.1.1. ליווי ותמיכה של הצעירים/ות;
- 2.10.6.6.1.2. פיקוח על תפקודם ועמידתם במטלות
וכללי השהייה במסגרת;
- 2.10.6.6.1.3. סיפוק מענה לצרכיהם של הצעירים/ות;
- 2.10.6.6.1.4. טיפול בבעיות משמעת;
- 2.10.6.6.1.5. העברת קבוצה חינוכית בהתאם
לתוכנית הטיפול;
- 2.10.6.6.1.6. דיווח לחברי הצוות הטיפולי.
- 2.10.6.6.2. **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות
- 2.10.6.6.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון קודם בהדרכה, בחינוך פורמאלי או
לא פורמאלי.
- 2.10.6.6.4. **דרישות נוספות:**
- 2.10.6.6.4.1. יכולת ליחסים בינאישיים תקינים.
- 2.10.6.6.4.2. נכונות לעבודה קבועה.





מובהר כי מדריכים יועסקו בשעות היום והלילה
במשמרות וכן בסופי שבוע, הכל לפי הצורך והעניין.

2.10.6.7. אב/אם בית ותפעול

2.10.6.7.1. תיאור תפקיד:

- 2.10.6.7.1.1. דאגה לתחזוקת ותפעול המסגרות באופן שוטף.
- 2.10.6.7.1.2. קיום קשר שוטף עם המדריכים במסגרות ומתן מענה לצרכיהם.
- 2.10.6.7.1.3. קיום קשר קבוע ושוטף עם הצעירים/ות ומתן מענה קונקרטי לקשיים וצרכים.
- 2.10.6.7.1.4. פיקוח על התנהלות הצעירים/ות במטלות ותפקידיהם במסגרות.
- 2.10.6.7.1.5. טיפול בבעיות משמעת.
- 2.10.6.7.1.6. אחריות על ניהול הכספי של הצעירים/ות בכל הקשור לתחום הכלכלה שבאחריות הצעירים/ות.

2.10.6.7.2. דרישות השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.

2.10.6.7.3. דרישות ניסיון: ניסיון בתחום הדרכה במסגרות מוסדיות/פנימייתיות.

2.10.6.7.4. דרישות נוספות:

- 2.10.6.7.4.1. יכולת ארגון וניהול צוות מדריכים.
- 2.10.6.7.4.2. יכולת לקיום יחסים בין אישיים תקינים.

2.10.6.8. מזכירה

2.10.6.8.1. תיאור תפקיד: אחריות על ההיבט האדמיניסטרטיבי של התכנית.

2.10.6.8.2. דרישות השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.

2.10.6.8.3. דרישות ניסיון: ניסיון של 3 שנים בתחום המנהל.





2.10.6.8.4. דרישות נוספות: יכולת לנהל משרד, שליטה בעבודה מול

מחשב ויחסי אנוש טובים.

2.10.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:

יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהל התכנית). כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל המינהל או מי מטעמו.

2.10.7.1. פירוט כח אדם הנדרש להלנת החירום

התפקיד	היקף משרה (עבור 12 צעירים/ות)
מנהל מסגרת	1.00
עובדים סוציאליים	1.06
רכז תעסוקה/ מתנדבים/חינוך	0.75
מדריכים	3.33
מדריכי לילה	2.66
אב/אם בית ותפעול	0.50
רופא	0.10
סך הכל	9.40

2.10.7.2. פירוט כח אדם למרחב הפתוח

התפקיד	היקף משרה (עבור 40 צעירים/ות)
מנהל מסגרת	1.00
עובדים סוציאליים	1.56
רכז תעסוקה/ מתנדבים/חינוך	0.75
מדריכים	4.80
טבח/אם בית/איש אחזקה (על פי החלטת הגורם המקצועי או על פי החלטת המסגרת על פי הצורך)	0.25
סך הכל	8.36

2.10.7.3. פירוט כח אדם להוסטל (בכפוף לאמור בסעיף 2.6.4.1.6 לעיל)

התפקיד	היקף משרה (עבור 14 צעירים/ות)
מנהל מסגרת	1.00
עובדים סוציאליים	1.06
רכז תעסוקה/ מתנדבים/חינוך	0.75





התפקיד	היקף משרה (עבור 14 צעירים/ות)
מדריכים	4.65
מדריכי לילה	1.33
אב/אם בית ותפעול	0.50
סך הכל	9.29

2.10.7.4. פירוט כח אדם למרכז יום וערב

התפקיד	היקף משרה (עבור 65 צעירים/ות)
מנהל מסגרת	1.00
רכז תעסוקה/ מתנדבים/חינוך	1.00
מדריכים	1.00
עובד סוציאלי	1.50
מזכירה	0.50
סך הכל	5.00

2.10.7.5. פירוט כח אדם לדירות המעבר (בכפוף לאמור בסעיף 2.6.6.1.1 לעיל)

הפירוט הינו עבור דירה אחת, יש להכפיל את המפורט במקרה של יותר מדירה אחת לפי העניין.

התפקיד	היקף משרה (עבור 4 צעירים/ות)
עובדים סוציאליים (כחלק מתפקידו מחוייב לקיים שיחה אישית עם כל מושם וטיפול קבוצתי כל שבוע)	0.33
מדריכים (יקבל חדר בדירה ויחוייב להיות שם בשעות הערב)	0.50
סך הכל	0.83

2.10.7.6. פירוט כח אדם לדירות המעבר הטיפוליות

הפירוט הינו עבור דירה אחת, יש להכפיל את המפורט במקרה של יותר מדירה אחת לפי העניין.

התפקיד	היקף משרה (עבור 4 צעירים/ות)
עובדים סוציאליים (כחלק מתפקידו מחוייב לקיים שיחה אישית עם כל מושם וטיפול קבוצתי כל שבוע)	0.75
אם בית	0.25





היקף משרה (עבור 4 צעירים/ות)	התפקיד
1.00	סך הכל

2.11. דרישות מהמבנה/ים

2.11.1. על הספק להעמיד לצורך אספקת השירותים (בנוסף למבנים המפורטים בסעיף 3.2.4) גם דירת הלנת חירום המיועדת ל-12 צעירים/ות (כמפורט בסעיף 2.6.2.2 לעיל), הוסטל המיועד ל-14 צעירים/ות (כמפורט בסעיף 2.6.4 לעיל), דירות מעבר המיועדות ל-4 צעירים/ות (כמפורט בסעיף 2.6.6 לעיל) ודירות מעבר טיפוליות (כמפורט בסעיף 2.6.7 לעיל), הכל לפי התכנית אשר יזכה בהפעלתה.

2.11.2. על כל המבנה/ים שישמש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 3.2.4 למכרז ובנספח כג' וכן בכל התנאים שלהלן.

2.11.3. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.11.4. הספק יידרש להציג אישור ממשד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון למקבלי השירות. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים, על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג אישור ממשד הבריאות.

2.11.5. מיקום המבנים

מובהר כי הוראות סעיף זה יחולו על המבנים המשמשים עבור דירת הלנת חירום וההוסטל בלבד

2.11.5.1. על המציע להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות חוץ ביתיות, כהגדרתן בסעיף 2.11.5.2 להלן, שיש בהן יותר מ-100 דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת שמיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.

2.11.5.2. לעניין סעיף זה בלבד, "מסגרת חוץ ביתית" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.

2.11.5.3. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנים הממוקמים באזורי מגורים בלבד.

2.11.5.4. עוד יובהר כי ככל שמתקיימת הפרדה גיאוגרפית בין המבנה המוצע לבין המסגרת הקיימת, כגון כביש ראשי או כל מכשול אחר שאינו מאפשר





מעבר בצורה ישירה ורגלית ובלא להיעזר באמצעי מעבר או תחבורה,

הדבר ייחשב כהפרדה ולא יחול האמור בסעיף זה.

2.11.5.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.11.5.3 לעיל, מובהר כי מבנים בהם

פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת

לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות,

אינם "מסגרת חדשה" לעניין תנאי סף זה, ולפיכך, בהתאם לאמור בסעיף

זה, לא יחולו על מבנים אלה התנאים המפורטים בסעיף 2.11.5.1 לעיל.

2.11.5.6. הצגת מבנים בהם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת

חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד

או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם

הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה האמור, צפויה

לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה בתוך שלושה חודשים לכל היותר

מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת

הפעילות במסגרת מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת

ההודעה על זכייה במכרז.

2.11.5.7. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או

התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין)

רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת:

Michrazim@molsa.gov.il לעניין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על

השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

2.11.6. בנוסף על הדרישות המפורטות לעיל, מפורטות להלן דרישות נוספות הנוגעות למבנים

הנדרשים בשלב השירותים:

2.11.6.1. הלנת חירום

2.11.6.1.1. על הלנת החירום להיות צמודה למרחב הפתוח.

2.11.6.1.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי צמידותם של דירת

הלנת החירום והמרחב הפתוח אפשר ותהיה במרחב

מגודר אחד ו/או במבנה יחיד.

2.11.6.1.3. על הלנת החירום להכיל כמות חדרים מספקת כך

שתתאפשר הלנת נשים וגברים בחדרים נפרדים.

2.11.6.2. הוסטל (בכפוף לאמור בסעיף 2.6.4.1.6 לעיל)





2.11.6.2.1. על ההוסטלים להיות בעלי מספר חדרים כך שבכל חדר

ישוכנו עד ל-2 צעירים/ות;

2.11.6.2.2. בנוסף בכל הוסטל יהיו חדרים לטיפולים קבוצתיים

ופרטניים, חדר סדנאות, מטבח, חדר אוכל, חצר, שירותים

ומקלחות המתאימים למספר הדיירים והצוות, חדרי

מנהלה, וחדר כביסה.

2.11.6.3. דירת מעבר (בכפוף לאמור בסעיף 2.6.6.1.1 לעיל)

2.11.6.3.1. על דירת המעבר להיות בעלת מספר חדרי שינה כך שלכל

דייר יהיה חדר שינה **בנפרד**.

2.11.6.3.2. בנוסף דירת המעבר תכיל אזור משותף מאובזר, אזור

לכביסה, מטבח וחדר אוכל, שירותים ומקלחת.

2.11.6.4. דירת מעבר טיפולית

2.11.6.4.1. על דירת המעבר הטיפולית להיות בעלת מספר חדרי

שינה כך שלכל דיירת יהיה חדר שינה **בנפרד**.

2.11.6.4.2. בנוסף דירת המעבר הטיפולית תכיל אזור משותף

מאובזר, אזור לכביסה, מטבח וחדר אוכל, שירותים

ומקלחת.

2.11.6.5. בטבלה להלן מפורטות דרישות נוספות לעניין המבנים המפורטים בסעיף

2.11.6 מעבר לנדרש מהמבנים המפורטים בסעיף 3.2.4:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)
1.	חדרי מגורים	4 מ"ר לכל שוהה	בהתאם למספר הדיירים בחדר
2.	חדר מגורי צוות (בהלנת החירום בלבד)	8 מ"ר	1
3.	חדרי פעילות קבוצתית (לא נדרש בדירת המעבר)	22 מ"ר, כל אחד	2
4.	חדר אוכל	25 מ"ר	1
5.	מטבח	15 מ"ר	1
6.	חדרי שירותים	2 מ"ר, כל אחד	3
7.	מקלחות	4 מ"ר, כל אחד	3
8.	חדר טיפול (עו"ס / פסיכולוג)	7 מ"ר	2





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)
	(בהלנת החירום בלבד)		
9.	חדר שירות (לצורך כביסה ואחסון)	-	1
10.	חצר	20 מ"ר	1
11.	המבנה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה	-	-
12.	המבנה נגיש לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיו"ב	-	-
13.	המבנה בעל כניסה פרטית	-	-
14.	המבנה במתחם מופרד לחלוטין מכל מבנה או מתחם אחר שאינו קשור לפעילותו	-	-

2.11.7. המבנה/ים כולו/ים ייועדו/ו יישמשו/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת התכנית, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

2.11.8. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

2.11.9. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים המוצע/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

2.12. דרישות ציוד

2.12.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.12.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק





מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.12.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.12.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלאות שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.12.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

2.12.5.1. ציוד עבור המרחב הפתוח

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	כל החללים במבנה יהיו ממוזגים לחום ולקור;
2.	חדר טיפול	ריהוט משרדי, כולל מחשב עם חיבור לאינטרנט; 2 כורסאות + שולחן קטן; שולחן משרדי + כסא, כונית, שטיח
3.	שלושה חדרי פעילות	שולחנות ללמידה המאפשרים לימוד מקביל של 12 מקבלי שירות, לפי העניין; לוח קיר; מדפים; 2 ספות; שטיחים; פופים; מחצלות
4.	חדר מנוחה	4 מיטות; סורגים לחלונות; וילונות
5.	מטבח	שני מקררים, תנור, כלי אוכל וכלי מטבח.
6.	סלון/חדר אוכל	לפחות 6 שולחנות קטנים המתחברים לשולחן גדול + 40 כסאות; 2 ספות; שטיחים; פופים; מחצלות; עציצים; תמונות; משחקים להפעלה בשעות הפנאי; מערכת שמע; מחשב אחד עם חיבור לאינטרנט; ארונות לציוד; כורסאות.
7.	חדר כביסה	מכונת כביסה; מייבש כביסה

2.12.5.2. ציוד עבור הלנת החירום

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדרי המגורים	מיטה, ארון בגדים, כונית, מדף לכל מקבל שירות מצעים, וילונות, מנורות קריאה, שידת איפור בכל חדר. מזגנים לחמום וקירור בכל חדר, לוקרים כמספר המיטות
2.	חדר מגורים לצוות	מיטה, מצעים, ארונית / שידה נעולה, וילונות, מנורת קריאה, ומזגן
3.	חדר פעילות	לפחות 6 שולחנות קטנים המתחברים לשולחן גדול + 14 כסאות. 2 ספות, שטיחים, עציצים, תמונות, משחקים להפעלה בשעות הפנאי, טלוויזיה, DVD, שולחנות משחק גדולים, מערכת שמע, ארונות לציוד, ומזגן
4.	חדר אוכל	שולחנות וכיסאות בהתאם עבור כ-15 סועדים, כונית, ומזגן
5.	מטבח	מקרר, תנור, כיריים, ארונות מטבח, דלפק עבודה, מיקרוגל, קומקום חשמלי, כלי בישול, כלי אוכל, ומזגן





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
6.	חדר טיפול / חדר מנהל	ריהוט משרדי, כולל מחשבים, חיבור לאינטרנט (בכל חדר), 2 כורסות + שולחן קטן, בכל חדר; שולחן משרדי + כסא, כוננית, שטיח, ומזגן.
7.	חדר שירות	מכונת כביסה, מייבש כביסה, מערכת איוורור.
8.	ציוד לשעת חירום	גנרטור עם הספק לכל המקלט למשך 72 שעות.

2.12.5.3. ציוד עבור ההוסטל (בכפוף לאמור בסעיף 2.6.4.1.6 לעיל)

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	מטבח	מקרר, תנור, כיריים, כלי בית, מתקן לשתיה חמה וקרה, כלי בישול, אוכל וסכו"ם (סט כפול בשרי וחלבי).
2.	מטבחון לצוות	מקרר, מיקרוגל, מתקן לשתיה חמה וקרה,
3.	שירותים ומקלחות	אביזרים קבועים ומתכלים, מקלחות מאובזרות.
4.	כללי – ריהוט	מיטות, ארונות, מצעים, שולחנות וכסאות באולם. על המסגרת להחזיק ציוד אישי בסיסי כמו מגבות, כלי רחצה, פרטי לבוש בסיסיים, למצבי חירום שבהם הגבר חסר ציוד בסיסי.
5.	ציוד הפעלה	לוח, ציוד מתכלה, שלושה מחשבים, ברקו ומסך
6.	כללי	מכונת כביסה, מייבש כביסה, טלפון, טלוויזיה, דוד שמש/חשמל למים חמים זורמים, מכשירי ספורט – הליכון, מכשיר משקולות ומתקני כושר. ציוד לפעילות פנאי, משחקי כדור, משחקי שולחן, ספרים, עיתונים/מגזינים, ציוד כתיבה וציור,
7.	ציוד משרדי	שולחנות, מחשבים, מכשיר פקס מכונת צילום, סורק, וכו'
8.	מחשוב	המפעיל יתחזק באופן שוטף תוכנת ניהול המותאמת לצרכי הבית שתכלול ניהול ממוחשב של תיקי מטופלים, מעקב שוטף אודות המטופלים, רישום נתוני מטופלים, ניהול תקציב הבית וכיוצא בזה בכל הקשור לניהול המסגרת והמטופלים

2.12.5.4. ציוד עבור מרכזי היום והערב

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדר טיפול / חדר מנהל	ריהוט משרדי, כולל מחשבים, חיבור לאינטרנט (בכל חדר), 2 כורסות + שולחן קטן, בכל חדר; שולחן משרדי + כסא, כוננית, שטיח, ומזגן.

2.12.5.5. ציוד עבור דירות המעבר ודירות המעבר הטיפוליות

הפירוט הינו עבור דירה אחת, יש להכפיל את המפורט במקרה של יותר
מדירה אחת לפי העניין

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדרי המגורים	מיטה, ארון בגדים, כוננית, מדף לכל מקבל שירות מצעים, וילונות, מנורות קריאה, שידת איפור בכל חדר. מזגנים לחמום וקירור בכל חדר, לוקרים כמספר המיטות
2.	חדר מגורים לצוות	מיטה, מצעים, ארונית / שידה נעולה, וילונות, מנורת קריאה, ומזגן





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
3.	חדר אוכל	שולחנות וכיסאות בהתאם עבור כ-6 סועדים, כונניות, ומזגן
4.	מטבח	מקרר, תנור, כיריים, ארונות מטבח, דלפק עבודה, מיקרוגל, קומקום חשמלי, כלי בישול, כלי אוכל, ומזגן
5.	חדר שירות	מכונת כביסה, מייבש כביסה, מערכת איוורור.

2.13. דרישות אתיקה

- 2.13.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבית המשפט ותקון"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.13.2. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבית המשפט ותקון"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.13.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.13.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.13.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.13.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.13.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.13.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.13.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניית עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:
א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל[חוק עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מס' 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ול[חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.





- 3.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ה' המצורף בזאת.
- 3.1.6. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ו'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.
- 3.1.7. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.7.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.7.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.7.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.7.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.7.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים





סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.7.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.7.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל סיוע לבית המשפט ותקון ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.7.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרתו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.

3.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע והמבנה/ים המוצע/ים ייבדקו עבור כל תכנית בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מתכנית אחת יגיש בהצעתו צוות ומבנה/ים נפרדים עבור כל תכנית שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר התוכניות הכלולות בהצעתו.

3.2.1. הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות

3.2.1.1. בחתימתו על נספח יא' למכרז המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה יעסיק ויקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח כ', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד. לצורך כך מתחייב המציע לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח כ' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר כאמור יעודכן על ידי הספק אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על-ידי נציג המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק במסגרת מתן השירותים מכוח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.





3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים הצהרה על כך שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, כמפורט בנספח כ'.

3.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

3.2.1.4. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו תצהיר כמפורט בנספח כ' ביחס לכל אחד

מאנשי הצוות המוצעים במסגרת ההצעה.

3.2.1.5. מובהר בזה כי מידע אישי, אשר יימסר במסגרת התצהיר ישמש את

המשרד לצורך קבלת השירותים במסגרת מכרז זה בלבד.

3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים

הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל





החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יב' למכרז.

3.2.2.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יט' למכרז.

3.2.3 שכר עובדים סוציאליים

3.2.3.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.3.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יג'.

3.2.3.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

3.2.4 דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים





מובהר כי בשלב הגשת ההצעות על המציע להציג את המבנה/ים המיועדים עבור מרכז היום והערב והמרחב הפתוח בלבד, יתר המבנים יוצגו לאחר הזכיה ויעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 2.10.7.5 לעיל.

כמו כן מובהר כי המבנה/ים המוצעים ייבדקו עבור כל תכנית בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מתכנית אחת יגיש בהצעתו מבנה/ים נפרדים עבור כל תכנית שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר התוכניות הכלולות בהצעתו.

3.2.4.1 מאפייני המבנה/ים המוצעים/ים

3.2.4.1.1 על המציע להציג בהצעתו מבנה אחד עבור המרחב

הפתוח ומבנה אחד עבור מרכז היום והערב, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.

3.2.4.1.2 **תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה/ים המוצעים/ים מפורטים בנספח כג'.**

3.2.4.1.3 המבנה/ים ימוקם/ו באזור הנדרש ויהיה/ו נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית. ההתחייבות תינתן בנוסח נספח יד'.

3.2.4.1.4 **יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצעים/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.**

3.2.4.1.5 על המציע לפרט בנספח יד' את כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצעים/ים.

3.2.4.1.6 המבנה/ים המוצעים/ים יתאים/ו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועד/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 2 לעיל או שהוא/ם ניתן/ים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה/ים המוצעים/ים תינתן בנוסח המופיע בנספח יד'. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים המוצעים/ים אכן ניתן/ים להתאמה באופן





שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור,
בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור
במבנה/ים המוצע/ים.

3.2.4.1.7 על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים
עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יד'.

3.2.4.2 דרישות בטיחות

3.2.4.2.1 במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע אינם
בבעלות הרשות המקומית, על המציע לצרף להצעתו,
ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח טו', החתום על
ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד
מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת
הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי
העניין):

3.2.4.2.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס
המהנדסים והאדריכלים במדור
בטיחות אש ומניעתה או במדור
בטיחות כללית;

3.2.4.2.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-
ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים
לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע
לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות
ציבוריות;

3.2.4.2.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת
הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות
בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

3.2.4.2.2 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין
היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנה/ים





המוצע/ים. עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח טו' למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.

3.2.4.2.3 יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה/ים המצוי/ים בשיפוץ או בבנייה, וניתן/ים להתאמה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח טו', חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה/ים המוצע/ים ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

3.2.4.2.4 במקרה שהמבנה/ים המוצע/ים על ידי המציע הינו/ם בבעלות הרשות המקומית, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/ים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח טו' למכרז.

3.2.4.3 מיגון מבנים לזמן חירום
על המציע לצרף להצעתו, **ביחס לכל מבנה המוצע על ידו**, את נספח טז', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

3.2.4.4 מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים המוצע/ים
על המציע לציין בנספח יד' את זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

3.2.4.4.1 אם המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם





בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/הם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת [לגבי כל מסגרת למעט בית לחיים] / שלוש שנים [לגבי בית לחיים בלבד] לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.

3.2.4.4.2. אם המבנה/ים המוצע/ים **אינם בבעלותו** של המציע, על

המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

3.2.4.4.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים

לתקופה שלא תפחת משנה אחת [לגבי כל מסגרת למעט בית לחיים] / שלוש שנים [לגבי בית לחיים בלבד] מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת [לגבי כל מסגרת למעט בית לחיים] / שלוש שנים [לגבי בית לחיים בלבד] מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת [לגבי כל מסגרת למעט בית לחיים] / שלוש שנים [לגבי בית לחיים בלבד] מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה/ים המוצע/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה,





האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

3.2.4.4.2.2. מסמך מאת בעל המבנה/ים

המוצעים/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרחב פתוח 24/7 לצעירים וצעירות על רצף מצבי הזנות ו/או מרכז יום וערב לצעירים וצעירות על רצף מצבי הזנות (לפי העניין), על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים.

3.2.4.4.3. אם המבנה/ים המוצעים/ים הוא/ם נכס, המנוהל על-ידי

מינהל הדיור הממשלתי, על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגברת שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות במינהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: 03-5386679 או בדואר אלקטרוני: shirwi@eshed-m.co.il.

3.2.4.4.4. במידה שהמבנה/ים המוצעים/ים הוא/ם בבעלות הרשות

המקומית, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של מרחב פתוח 24/7 לצעירים וצעירות על רצף מצבי הזנות ו/או מרכז יום וערב לצעירים וצעירות על רצף מצבי הזנות (לפי העניין), לתקופה שלא תפחת משנה אחת [לגבי כל מסגרת למעט בית לחיים] / שלוש שנים [לגבי בית לחיים בלבד] מהמועד האחרון להגשת ההצעות.





בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה (סעיף 3.2.4) הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה/ים המוצע/ים לפי סעיף זה יצורפו להצעה.

3.2.5. התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח יז'.

3.2.6. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באחת מהחלופות הבאות:

3.2.6.1 הפעלת מסגרות חוץ ביתיות (אחת לפחות) עבור נוער ו/או צעירים בגילאי 13 – 25 ו/או צעירות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי.

או

3.2.6.2 הפעלת מסגרות טיפוליות (אחת לפחות) עבור נפגעות ונפגעי זנות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יח'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.6 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

3.2.7. ניסיון נדרש ממנהל התכנית המוצע





מובהר כי תנאי הסף לעניין מנהל תכנית המוצע ייבדקו עבור כל תכנית בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של שתי התוכניות יגיש בהצעתו מנהל תכנית נפרד עבור כל תכנית שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר התוכניות הכלולות בהצעתו. עוד מובהר בזה כי לא ניתן להציג את אותו מנהל תכנית ליותר מתכנית אחת.

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר –

3.2.7.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.2.7.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באחת החלופות הבאות:

3.2.7.2.1. עבודה טיפולית עם נוער ו/או צעירים ו/או צעירות בגילאי 13 – 25 במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי.

או

3.2.7.2.2. עבודה טיפולית עם נפגעות ונפגעי זנות.

3.2.7.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול מערך מקצועי טיפולי של 5 עובדים לפחות בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל התכנית המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יט', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יט'.

3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.

עמוד 60, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח י'.

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5. **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כח' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגורר עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.





3.3.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת התכנית, כמפורט בסעיף 2.12 לעיל בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יד' המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס למנהל תכנית המוצע, כאמור בסעיף 3.2.7 לעיל, ולמבנה/ים המוצע/ים, כאמור בסעיף 3.2.4 לעיל, ייבדקו עבור כל תכנית בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית **בכל תכנית** תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון מנהל התכנית המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יח' ובנספח יט', לפי העניין.
- 4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.6 למכרז.
- 4.2.5. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות (לפחות) עבור נוער ו/או צעירים בגילאי 13 – 25 ו/או צעירות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות (אחת לפחות) עבור נוער ו/או צעירים בגילאי 13 – 25 ו/או צעירות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי	9
	1.2. ניסיון בהפעלת מסגרות טיפוליות (אחת לפחות) עבור נפגעי זנות	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות טיפוליות (אחת לפחות) עבור נפגעי זנות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	1.3. ניסיון בהפעלת מסגרות	יבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות להגשת ההצעות, מציע אשר יעמוד בשתי החלופות המוצעות בתנאי הסף (הפעלת מסגרות חוץ ביתיות (אחת לפחות) עבור נוער ו/או צעירים בגילאי 13 – 25 ו/או צעירות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי וגם הפעלת מסגרות טיפוליות (אחת לפחות) עבור נפגעי זנות עבור כל שנת חפיפה (החל מהשנה הראשונה) ייקבל המציע נקודה 1 ועד למקסימום של 5 נקודות עבור חמש שנות חפיפה.	5
	1.4. ניסיון בהפעלת עובדים / מתנדבים בתחום ההדרכה עבור אנשים על רצף מצבי הזנות	יבדק ניסיון המציע בהפעלת עובדים / מתנדבים בתחום ההדרכה עבור אנשים על רצף מצבי הזנות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות לעניין זה, "שנת ניסיון" – העסקה של 15 מדריכים לפחות בכל מועד במהלך השנה.	6
	1.5. שביעות מהתקשרויות קודמות	1.5.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	5





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		1.5.2. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.	5
ניקוד כולל למציע	39		

2. מנהל תכנית המוצע	2.1. נסיון טיפולית עם נוער ו/או צעירים ו/או צעירות בגילאי 13 – 25 במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי	ייבדק ניסיון מנהל תכנית המוצע בעבודה טיפולית עם נוער ו/או צעירים ו/או צעירות בגילאי 13 – 25 במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי	6
	2.2. נסיון טיפולית עם נפגעות ונפגעי זנות	ייבדק ניסיון מנהל תכנית המוצע בעבודה טיפולית עם נפגעות ונפגעי זנות	6
	2.3. נסיון מערך טיפולי בניהול מקצועי	ייבדק ניסיון מנהל תכנית המוצע בניהול מערך מקצועי טיפולי	6
	2.4. נסיון מערך טיפולי הזנות	ייבדק ניסיון מנהל תכנית המוצע בניהול מערך מקצועי טיפולי בתחום הזנות	6





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
	2.5. השכלה	תיבדק השכלתו האקדמית וההכשרות שעבר מנהל תכנית המוצע. מנהל תכנית אשר עומד באחת או יותר מהקריטריונים הבאים: 1. בעל תואר שני באחד או יותר מהתחומים הבאים: 1.1. עבודה סוציאלית; 1.2. קרימינולוגיה קלינית; 1.3. פסיכולוגיה; 1.4. ריפוי בעיסוק; 1.5. קלינאות תקשורת; 1.6. טיפול באומנויות; 1.7. ניהול מערכות חינוך; 1.8. ניהול מערכות בריאות; 1.9. ניהול מלכ"רים; 1.10. מנהל עסקים; כאשר מדובר בתואר שניתן מטעם מוסד אקדמי המוכר למל"ג. 2. בוגר לימודי תעודה בפסיכותרפיה. כאשר מדובר בתעודה שניתנה מטעם מוסד אקדמי המוכר למל"ג. 3. בוגר אחד או יותר מהקורסים הבאים: 3.1. קורס טיפול בפוסט טראומה על רקע פגיעות מיניות בהיקף של שישים שעות לפחות. 3.2. קורס הנחיית קבוצת שנמשך שנה לפחות. כאשר מדובר בקורסים מטעם בית הספר המרכזי להכשרת עובדים סוציאליים או מטעם תוכנית המשך ללימודי עבודה סוציאלית מטעם גוף אקדמי מוכר למל"ג. מנהל העומד באחד מהקריטריונים המפורטים לעיל יקבל 3 נקודות עבור כל קריטריון ראשי, ועד למקסימום של 6 נקודות.	6
ניקוד למנהל תכנית המוצע	כולל		30





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
3. תכנית עבודה מוצעת	3.1. תכנית מוצעת	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח כב' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.	10
ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת			10





8	יבדקו תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. להלן פירוט הקריטריונים להערכת כל תכנית / פעילות כאמור: 1. התרשמות ממתווה התכנית / הפעילות – היקף התכנית / הפעילות ולכמה משתתפים יועדה, מבנה התכנית / הפעילות וסדר היום שהונהג במסגרתה, היקף שעות הפעילות שנכללו במסגרת התכנית / הפעילות וכיוצא בזה. 2. מגוון פעילויות הפנאי שנכללו בתכנית / בפעילות – יובהר כי לצורך הערכת פרמטר זה על המציע לפרט באופן מפורט אילו פעילויות פנאי בוצעו במסגרת התכנית / הפעילות. 3. הפקת לקחים בעקבות ביצוע התכנית / הפעילות – תהליכי הטמעה של הלקחים שהופקו במסגרת התכנית / הפעילות, מסקנות ולמידה שנערכה בעקבות התכנית / הפעילות. 4. הערכת הצלחת התכנית / פעילות – מידת עמידה ביעדים שהוגדרו בתחילת הדרך. יובהר כי לצורך הערכת פרמטר זה על המציע לפרט את כלי המדידה להערכת תוצאות התכנית / הפעילות והשינויים בעקבות התכנית / הפעילות ברמת המשתתף. 5. התרשמות כללית מהתכנית / הפעילות – רמת כוח האדם שהועסק לטובת ביצוע התכנית / הפעילות ומקצועיותו, חדשנות התכנית / הפעילות, רמה מקצועית ושימויות וכיוצא בזה. לכל פרמטר לעיל יינתן ניקוד בין 0 ל-5 והניקוד המרבי לתכנית / פעילות שהוצגה על ידי המציעה יהיה סכום הנקודות שהתקבלו לכלל הפרמטרים חלקי 5.	4.1. תכניות / יוזמות עצמאיות המציע שביצע	4. תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע
---	--	---	---





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח כא', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה. בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם. כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד 2 נקודות. הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 8 נקודות. מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שש יוזמות. תילקחנה בחשבון ארבע היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שש יוזמות, תיבדקנה שש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה. מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.	8
ניקוד כולל לתכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע			





הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
5. מבנה	5.1. התאמת המוצע	הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצורף בזה כנספח כג'. מובהר כי במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מספר מבנים, יינתן הניקוד בנפרד לגבי כל מבנה מוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלעיל, והניקוד הסופי יהיה ממוצע הניקוד שניתן לכלל המבנים. מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.	13
ניקוד כולל למבנה			13

ניקוד כולל	100
------------	-----

4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יח') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת





המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד.
ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100
נקודות.

- 4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) –
ינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם
לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו
במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם
המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו
יהיה 100 נקודות.

4.2.6.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (5 נקודות)

4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה
אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת
הניסיון של המציע בנספח יח', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד
האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי
בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישרים (ככל
הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי
קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי
קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת
ניקוד.

- 4.2.6.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי
קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:
- 4.2.6.6.2.1. מחויבות והשקעה במסגרת תוך גילוי
מקצועיות ועמידה בדרישות הגוף לו
סיפקו שירותים (40%);
- 4.2.6.6.2.2. יעילות העברת מידע מהמציע לממליץ,
לרבות בנושא תשלומים, דיווחי נוכחות,
מקרים חריגים וכיוצא בזה (20%);





4.2.6.6.2.3. זמינות המציע וקבלת תלונות של

מקבלי השרות על איכות השירותים

(30%);

4.2.6.6.2.4. פיתוח מענים ייחודים (10%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.6.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס**

ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו

בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו

הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית

לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00

ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות

הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה

טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג,

המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד,

והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו

שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם

לא, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם

המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו

ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו

במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן

יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2

לעיל.

4.2.6.7. **ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)**

4.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של

המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות

בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי





אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון

יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.1.1 מחויבות והשקעה במסגרת תוך גילוי

מקצועיות ועמידה בדרישות הגוף לו

סיפקו שירותים (40%);

4.2.6.7.1.2 יעילות העברת מידע מהמזיע למשרד,

לרבות בנושא תשלומים, דיווחי נוכחות,

מקרים חריגים וכיוצא בזה (20%);

4.2.6.7.1.3 זמניות המזיע וקבלת תלונות של

מקבלי השרות על איכות השירותים

(20%);

4.2.6.7.1.4 פיתוח מענים ייחודיים (10%);

4.2.6.7.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם

המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי

כמפורט לעיל.

4.2.6.7.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים

הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המזיע, בתוך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים

בהתנהלות המזיע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו

למזיע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.4 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו

(3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.7.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול

את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו

לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל

היעדר שביעות רצון מהמזיע, ההתקשרות עמו הופסקה

באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הווארכה, וכל זאת

בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון

להגשת ההצעות.





4.2.6.7.6. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.5

לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

4.2.7. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

4.2.7.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה,

ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס

התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.7.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על

ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 לעיל.

4.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון

בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	10%
2.	תפיסה מקצועית חינוכית-טיפולית של המציע (הגישות המקצועיות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" החינוכי "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	10%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	50%
3.1.	הצגת תכנית כללית להכשרה של מדריכים בטרם תחילת מתן השירותים על ידם	10%
3.2.	הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	15%





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
3.3	דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)	15%
3.4	התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	10%
4	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים	10%
5	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי ריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	10%
6	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	10%
7	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%

4.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח כב'.

4.3. שלב ג': בחירת הזוכים

ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בכל תכנית, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותה תכנית.





5. שונות

5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה-20.07.20, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים". כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזוהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגים המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כט' המצורף בזאת למכרז.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3 הגשת ההצעה

עמוד 77, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 138/2020" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח כד' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 5.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

5.4. חתימה על מסמכי המכרז

עמוד 78, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 18.11.2020**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח כה', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כה' 6





מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. אם המציע הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן ידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx) בכתובת:

<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>

5.7.4. בנוסף ידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם.

5.7.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח כח'2 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

5.8.1. כאמור בסעיפים 5.7.1 ו-5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כח'3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

עמוד 80, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כח'4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.





- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כו' זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף __ לעיל".
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי **ביחס לכל תכנית נושא המכרז** בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.10.10.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.





5.10.10.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה

בהתאם לציוניהם באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.

5.10.10.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4 לעיל.

5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי **ביחס לכל תכנית נושא המכרז**, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים המוצע/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים





לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כח'2 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין





משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח כח'.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.4	אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2020.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.2	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יט'.		
2.	3.2.4.1.4	תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה/ים המוצע/ים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.		
3.	3.2.4.2	מציע המציג בהצעתו מבנה/ים שאינם בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה/ים בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/ים לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח טו' למכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'.		
4.	3.2.4.3	אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), ככל שהמציע נדרש לכך בהתאם לדרישות המכרז. המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.		
5.	3.2.4.4	אישורים בדבר זכויות במבנה/ים המוצע/ים. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.		
6.	3.2.7	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יט'.		





מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ב'	1.2.12	התוכניות הכלולות בהצעה	יש למלא ולחתום
נספח ג'	3.1.2	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.5	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.6	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.1.6	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	3.3.3	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	3.3.3	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח י'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.2.1	הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים ללא עבר פלילי	יש לחתום.
נספח יב'	3.2.2	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	3.2.3	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יד'	3.2.4.1	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	3.2.4.2	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש.
נספח טז'	3.2.4.3	מיגון מבנים לזמן חירום	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	3.2.5	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח יח'	3.2.6	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקתה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	3.2.7	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כ'	3.2.1	תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות	יש להחתים כל איש צוות על ההצהרה ולאמת את חתימתו ע"י עורך דין.
נספח כא'	4.2.5	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כב'	4.2.7	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח כג'	3.2.4	טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים	יש לחתום.
נספח כד'	5.3.8	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.

עמוד 89, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח כה'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כו'	5.10.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כז'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כח'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כח'2	5.13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כח'3	5.7.1	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כח'4	5.9	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כח'5	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כט'	5.1.1	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
מספר פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2018: _____
13. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- ☐ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ _____, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף / בצירוף (יש למחוק לפי

עמוד 92, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





העניין (חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של רואה-
חשבון/עורך דין

תאריך





נספח ב' התוכניות הכלולות בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטנים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ תכנית לצעירים וצעירות בעיר תל אביב

☐ תכנית לטרנסג'נדריות בעיר תל אביב

☐ תכנית בעיר ירושלים

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת כל תכנית נושא מכרז זה, כולן או חלקן, והוא אינו מוגבל במספר התוכניות בהן יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהתוכניות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטנים, קטניות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטנים, קטניות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי

עמוד 97, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ה' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, החתום מטה _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטנים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):
שם התאגיד/עוסק מורשה תחום העבודה בו ניתנת פרטי יצירת קשר
קבלנות המשנה

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים:

- ☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- ☐ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנה פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 99, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' גילוי נאות

(סעיף 3.1.6 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

- אינני מעסיק ולא מעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
- הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
- אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ז' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

פירוט זכויות:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

5. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

6. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מינהל סיוע לבית המשפט ותקון ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

7. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 104, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





חתימה וחתימה

מספר רישיון

תאריך





נספח ח' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא פרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהווי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח ט' למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ט' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.3 למכרז)

- המשרד שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו.
- מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע להקמת מערכת מחשבון זכויות רווחה:
1. ככל שהמידע שייאסף על ידי הספק ממקורות חיצוניים למשרד, מבחינת זכויות רווחה, יאושר המידע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד כמידע אמין ונכון.
 2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
 3. הכניסה למערכת תיעשה בתקשורת מאובטחת (HTTPS) עם תעודה דיגיטלית של מנפיק רשמי) באמצעות הרשאות אישיות והזדהות חזקה.
 4. המערכת תתארח במקום מוגן אשר יבטיח גיבוי רצוף ושרידות של המערכת ותפעולה בכל מצב. הספק יציג בפני תחום אבטחת מידע במשרד היכן המערכת אמורה להתארח ואילו אמצעים יינקטו לצורך הגנתה מההיבט הפיזי והלוגי.
 5. מסדי הנתונים והמערכת יופרדו משאר נתוני לקוחות הספק.
 6. הספק ידאג להגנה אפליקטיבית מתאימה מפני ניסיונות פגיעה במערכת.
 7. הספק ינהל הרשאות משתמשים תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע.
 8. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
 9. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
 10. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הפרטיות), הספק יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
 11. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
 12. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

☐ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

☐ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יא' הצהרה לעניין העסקת עובדים ללא עבר פלילי וקבלת שירותים מאנשים

ללא עבר פלילי

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה, אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר פלילי, כמפורט בנספח כ', למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המשרד.

3. אני מתחייב בכך לקבל מכל עובד/נותן השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח כ' כאמור ולשמרו בתיקו האישי. התצהיר יעודכן על ידי אחת לשנה ויהיה זמין לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת שיידרש.

4. ידוע לי כי דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, אשר יעסק על ידי לצורך מתן השירותים מכח המכרז, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

5. אני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, בנוסח המופיע בנספח כ'.

6. הריני מתחייב כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הילדים, לאורך כל זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

מובהר כי על המציע לצרף למכרז את התצהיר המפורט בנספח כ' חתום על ידי כל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------





נספח יב' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע		
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יג' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים

(סעיף 3.2.4.1 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

מובהר כי על המציע להציג את הדירות במסגרת הצעתו.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: רחוב: _____ מספר בית: _____ ישוב: _____

זכויות המציע במבנה (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

☐ המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת: ☐ העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של המבנה/ים המוצע/ים, יצרף המציע בנוסף תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדיון).

☐ אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת [לגבי כל מסגרת למעט בית לחיים] / שלוש שנים [לגבי בית לחיים בלבד] לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ____/____/____

☐ המבנה/ים המוצע/ים אינו/ם בבעלותו של המציע, מצורף בזאת:

☐ המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם נכס, המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, מצורף בזאת אישור מינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשוא המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

☐ המבנה/ים המוצע/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, מצורף בזאת התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/ים להפעלה של מרחב פתוח 24/7 לצעירים וצעירות על רצף מצבי הזנות ו/או מרכז יום וערב לצעירים וצעירות על רצף מצבי הזנות (לפי העניין), לתקופה שלא תפחת משנה אחת [לגבי כל מסגרת למעט בית לחיים] / שלוש שנים [לגבי בית לחיים בלבד] מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ההתחייבות הינה להעמדת מבנה עד ליום: ____/____/____

☐ המבנה/ים המוצע/ים הינו/ם בבעלות אחרת:

☐ חוזה שכירות של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה שלא תפחת משנה אחת [לגבי כל מסגרת למעט בית לחיים] / שלוש שנים [לגבי בית לחיים בלבד] מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרחב פתוח 24/7 לצעירים וצעירות על רצף מצבי הזנות ו/או מרכז יום וערב לצעירים וצעירות





על רצף מצבי הזנות (לפי העניין), על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

□ מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנה/ים המוצע/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת [לגבי כל מסגרת למעט בית לחיים] / שלוש שנים [לגבי בית לחיים בלבד] ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרחב פתוח 24/7 לצעירים וצעירות על רצף מצבי הזנות ו/או מרכז יום וערב לצעירים וצעירות על רצף מצבי הזנות (לפי העניין), על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

□ מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת [לגבי כל מסגרת למעט בית לחיים] / שלוש שנים [לגבי בית לחיים בלבד] ומסמך מאת בעל המבנה/ים המוצע/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מרחב פתוח 24/7 לצעירים וצעירות על רצף מצבי הזנות ו/או מרכז יום וערב לצעירים וצעירות על רצף מצבי הזנות (לפי העניין), על כל המשתמע מכך, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, תקופת השכירות על-פי ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

הנני מתחייב כי המבנה/ים המוצע/ים במענה למכרז זה יוכלו/ו לשמש, מבחינת גודלו/ם ומאפייניו/יהם, למספר מקבלי השירות, וכי הוא/ם עומד/ים בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועדו/ו וישמשו/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת התכנית, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה/ים אינו/ם מוכן/ים נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא/ם ניתן/ים להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה/ים לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה/ים לא יותאמו/ו כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב כי כל המבנים שיועמדו על-ידי לצורך אספקת השירותים, יעמדו בכל דרישות מכרז זה לעניין המבנים, והשימוש במבנים ייעשה רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.5 למכרז וכמפורט בסעיף 2.12 למכרז למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.





תאריך	שם החותם	חתימת המציע:
		חתימה וחתימת המציע





נספח טו' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

(סעיף 3.2.4.2 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן: "המכרז").

1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
 - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
 - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
 - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

2. נתונים

- 2.1. בתאריך _____ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ _____ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר) : _____
בעלות _____
הנכס: _____

- 2.2. פרטי המנהל: _____ טלפון נייד: _____
ייעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ מסגרת חוץ ביתית.
☐ מסגרת יומית.
☐ אחר (פרט): _____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט (***)	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדריים ואולמות.

** כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

*** **לגבי מעון שתפוסתו עד 4 חוסים** – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 ובמעון יהיה מטף כיבוי אבקה 6 ק"ג.

עמוד 117, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





לגבי מעון שתפוסתו 5 עד 12 חוסים – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.

שם הבודק: _____ תאריך: _____





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
☐ התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ____/____/____
2.				לא יאוחר מ ____/____/____
3.				לא יאוחר מ ____/____/____
4.				לא יאוחר מ ____/____/____
5.				לא יאוחר מ ____/____/____

שם הבודק: _____ תאריך: _____





4. הצהרה וחתימת המציע

אני _____ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחתימת תאריך

שם הבודק: _____ תאריך: _____





5. סיכום

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ_____.
- ☐ ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) _____
- (2) _____
- (3) _____

6. פרטי עורך המבדק וחתימתו

- 6.1 שם משפחה: _____
- 6.2 שם פרטי: _____
- 6.3 מספר תעודת זהות: _____
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- ☐ מהנדס בטיחות רשום
- ☐ ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- ☐ עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום: _____
- 6.6 טלפון: _____
- 6.7 ניד: _____
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: _____

אני _____, תעודת זהות _____ מצהיר כי הנני בעל/ת וותק של _____ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק





נספח טז' מיגון מבנים לזמן חירום

(סעיף 3.2.4.3 למכרז)

עבור הלנת החירום, דירות המעבר, דירות המעבר הטיפוליות וההוסטלים

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

☐ **לא ניתנו על ידי המציע שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.**

☐ **המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים**

☐ **הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהוא בבנייה/שיפוצים יבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה.**

עם סיום הבנייה/שיפוצ, על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה בהתאם לנדרש לעיל.

☐ **ניתנו על ידי המציע השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.





- ב. כמו כן הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים (www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx. תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים***.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

□ ניתנו על ידי המציע שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.

- א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

*** יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





עבור מרכז היום והערב והמרחב הפתוח

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

המסגרת אליה מתייחס הנספח: _____

כתובת המבנה: _____

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטנים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

המציע יציג מבנה בו קיים אחד מהבאים:

- ☐ מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)
- ☐ ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)
- ☐ ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).
- ☐ לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; המציע מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יז' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

(סעיף 3.2.5 למכרז)

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

עבור הלנת החירום, דירות המעבר, דירות המעבר הטיפוליות וההוסטלים

המסגרת אליה מתייחס הנספח:

אני החתום מטה, _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן – המכרז).

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

- מנהל התכנית יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
- מנהל התכנית ימנה עובד, מבין עובדי התכנית, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בתכנית (להלן – "נאמן ביטחון").
- הכניסה לתכנית תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה לתכנית תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
- בתכנית יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
- בתכנית תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
- בתכנית יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות מקבלי השירות, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות מקבלי השירות.
- בתכנית תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך התכנית תאורת חירום.
- בתכנית יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חירום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
- בתכנית הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
- בתכנית המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
- בדיקות ביטחון:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם מקבלי שירות. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים,





למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שכלל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

12. אי העסקת עברייני מין

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציין, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, **כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.**

13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחוייבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, יפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.

14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח. והיה ויוחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

15.

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות החוסים.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס לתכנית. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס התכנית.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





עבור המרחב הפתוח ומרכז היום והערב

המסגרת אליה מתייחס הנספח:

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק ימנה, מבין עובדי התכנית, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בתכנית (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה לתכנית תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה לתכנית תהיה תחת בקרה.
4. בתכנית יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים בתכנית.
5. בתכנית יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב וירושלים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.





- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.

1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות (אחת לפחות) עבור נוער ו/או צעירים בגילאי 13 – 25 ו/או צעירות במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / יתר השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מדובר במסגרת חוץ ביתית? (כן/לא)	גיל אוכלוסיית היעד	האוכלוסייה הינה במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי? (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

עמוד 129, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מדובר במסגרת חוץ ביתית? (כן/לא)	גיל אוכלוסיית היעד	האוכלוסייה הינה במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפול? (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה) (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות טיפוליות (אחת לפחות) עבור נפגעות ונפגעי זנות במהלך שמונה השנים האחרונות
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.2 למכרז, אמת מידה 1.2):





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם מדובר במסגרת טיפולית (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת עובדים / מתנדבים בתחום ההדרכה עבור אנשים על רצף מצבי הזנות במהלך חמש השנים
האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):

עמוד 131, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 138/2020

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	העובדים/מתנדבים הופעלו בתחום ההדרכה? (כן/לא)	אוכלוסיית היעד הייתה אנשים על רצף מצבי הזנות? (כן/לא)	מספר העובדים/מתנדבים שהופעלו	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש) (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש) (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 132, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





לעניין סעיף 3.2.6 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.4 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.6

למכרז

אני מר/גב' _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.





3. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ / המוכר/ת לי באופן בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח יט' ניסיון והשכלת הצוות המוצע

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל תכנית הכלולה בהצעתו.

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	תכנית	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל תכנית				

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.





- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.





1. מנהל תכנית המוצע

- 1.1 מנהל תכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.7 למכרז.
- 1.2 שם מנהל תכנית המוצע: _____ (שם קודם: _____)
- 1.3 מספר ת"ז: _____
- 1.4 טלפון: _____
- 1.5 טלפון נייד: _____
- 1.6 דואר אלקטרוני: _____
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- ☐ נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: _____
- ☐ לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.7.1 למכרז, אמת מידה 2.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- ☐ **תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: _____
- שם המוסד האקדמי: _____
- מועד קבלת התואר: _____
- ☐ **תואר אקדמי שני**





תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

☐ תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.7.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

☐ רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

☐ טיפול בפוסט טראומה על רקע פגיעות מיניות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

עמוד 138, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





משך הקורס: _____

☐ קורס הנחיית קבוצות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

משך הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל תכנית המוצע בעבודה טיפולית עם נוער ו/או צעירים ו/או צעירות בגילאי 13 – 25 במצבי

סיכון על קצה הרצף הטיפולי, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון

להגשת ההצעות (סעיף 3.2.7.2.1 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	השירותים ניתנו לאוכלוסייה במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי (יש לפרט)	גיל מקבלי השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 139, מתוך 213 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	השירותים ניתנו לאוכלוסייה במצבי סיכון על קצה הרצף הטיפולי (יש לפרט)	גיל מקבלי השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל תכנית המוצע בעבודה טיפולית עם נפגעות ונפגעי זנות החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.7.2.2 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	לאיזו אוכלוסייה ניתנו השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

עמוד 140, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	לאיזו אוכלוסייה ניתנו השירותים	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל תכנית המוצע בניהול מערך מקצועי טיפולי, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.7.3 למכרז, אמות מידה 2.3 ו-2.4):





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	מספר העובדים שנהלו על-ידי מנהל תכנית המוצע בכל שנה	התחום בו עסק צוות הטיפול	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת מנהל תכנית המוצע

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

עמוד 142, מתוך 213 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטנים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל תכנית. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל תכנית כנדרש במכרז זה.
2. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל תכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל תכנית המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח כ' תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, המוצע מטעם המציע לשמש כ- _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ אני החתום מטה _____, בעל ת"ז _____, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים**, מצהיר/ה בזה כי לא הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי אין חקירות תלויות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

☐ אני החתום מטה _____, בעל ת"ז _____, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים**, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלויות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת **מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים** בלבד.

כמו כן, ידוע לי כי עברי הפלילי יכול ויבדק על ידי הגורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם העובד	חתימת העובד
_____	_____	_____

אישור עורך דין

עמוד 145, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח כא' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הפעילויות / תכניות ייבדקו עבור אמת מידה 4.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבור בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

עמוד 147, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עובד בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שש יוזמות. תילקחנה בחשבון ארבע היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שש יוזמות, תיבדקנה שש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

הערות:

עמוד 148, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח כב' תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטנים, קטינות, **צעירים, צעירות** וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7 למכרז (אמת מידה 3.1).

הערה כללית: המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (10%)

ב. תפיסה מקצועית חינוכית-טיפולית של המציע (הגישות המקצועיות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" החינוכי "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (10%)

עמוד 150, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





ג. **מתווה הפעולה המתוכנן** – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:

1) הצגת תכנית כללית להכשרה של מדריכים בטרם תחילת מתן השירותים על ידם (10%)

2) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (15%)

עמוד 151, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





3) דרכים ושיטות להתאמת השירות לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (15%)

4) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (10%)

ד. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים

עמוד 152, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____



This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ה. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי ריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (10%)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



1. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימוש התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע





נספח כג' טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים. עוד מובהר כי בשלב הגשת ההצעות על המציע להציג את המבנה/ים המיועדים עבור מרכז היום והערב והמרחב הפתוח בלבד, יתר המבנים יוצגו לאחר הזכיה ויעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 2.10.7.5 למכרז.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף (סעיף 3.2.4.1 למכרז) ולהענקה של ציוני איכות, בהתייחס לאמת-המידה "המבנה/ים המוצע/ים" במימד האיכות (אמת מידה 5.1).

הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.

יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה/ים המוצע/ים בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו/ם. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.

שם המציע: _____

כתובת המבנה: _____

תאריך הבדיקה: _____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:





דרישות המינימום לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדר טיפול	8 מ"ר	3		
2.	שלושה חדרי פעילות	18 מ"ר	3		
3.	חדר מנוחה	4 מ"ר לאדם	בכמות מספקת ללפחות 20 צעירים/ות, תוך הפרדה בין בנים ובנות		
4.	מטבח	12 מ"ר	1		
5.	סלון/חדר אוכל	18 מ"ר	1		
6.	שירותים ומקלחת	-	3 לצעירים/ות 1 לצוות		
7.	חדר כביסה	-	1		
8.	המבנה/ים המוצע/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית	-	-		
9.	עמידה בדרישות מיגון מבנים לזמן חירום	-	-		

מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.

אמות המידה לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים:

מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/פוטנציאל
1.	מיקום המבנה ונגישותו לתחבורה ציבורית ופרטית לאזורי תעסוקה ולשירותים קהילתיים.	נגישות מעבר לנדרש בתנאי הסף.	10		
2.	חצר	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל.	10		

עמוד 156, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/פוטנציאל
3.	חדרי מגורים	מעבר לנדרש בתנאי הסף – בגודל ובכמות.	20		
4.	שירותים ומקלחות (כולל עבור דיירים וצוות)	מעבר לנדרש בתנאי הסף – בכמות.	10		
5.	חדרי קבוצות	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל.	10		
6.	חדר אוכל	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל.	5		
7.	מטבח	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל.	5		
8.	רמת תחזוקה	רמת תחזוקה כללית של המבנה, של התשתיות ומיתקנים קבועים; לחץ מים; האם המבנה עבר שיפוץ / נבנה בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות וכיוצא בזה.	15		
9.	התרשמות כללית	האם המבנה מתאים למתן השירותים ולאוכלוסייה; חללים ציבוריים נוספים; מיקום המבנה/המבנים המוצעים, נגישות לתחבורה ציבורית (קרבה פיזית לתחנת אוטובוס/רכבת, תדירות מעבר תחבורה ציבורית גם בשעות 14:00 עד 22:00 וכיוצא בזה). כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי מקבלי השירות או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	15		
10.	סה"כ		100		

מובהר כי במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מספר מבנים, יינתן הניקוד בנפרד לגבי כל מבנה מוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלעיל, והניקוד הסופי יהיה ממוצע הניקוד שניתן לכלל המבנים.

חישוב הניקוד המשוקלל למבנה/ים המוצע/ים באמת המידה אליה מתייחס נספח זה ייעשה לפי הנוסחא שלהלן:

$$Y \equiv X \times 0.13$$

כאשר X הוא הציון שניתן למבנה/ים המוצע/ים לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו-Y הוא הציון למבנה/ים שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-13).

חתימת המציע:

עמוד 157, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





נספח כד' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.8 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטנים, קטניות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי כאמור, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

כאמור בתת-סעיף 5.3.8 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כה' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטנים, קטניות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור

אני עורך דין _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.





המחזיקה בשליטה בחברת _____ ח.פ. _____ הינה גברת _____
ת.ז. _____.

שם מלא _____ ת.ז. _____ חתימה _____ חותמת _____.
כתובת _____ טלפון _____.

תצהיר

אני גברת _____ תעודת זהות _____ שם העסק _____ ח"פ _____
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא _____

חתימה _____





נספח כו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח כז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.8 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח כח' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז עבור הפעלת תוכנית ל _____ בעיר _____ בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת _____ (להלן: "המבנה/ים" או "התכנית");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי השירות");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת התכנית;

עמוד 164, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בתכנית; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת התכנית.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת התכנית ואבטחת הושהים בו, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן התכנית והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת התכנית במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את התכנית בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.





- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.6. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.7. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.8. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.13 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.10. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.11. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.12. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.12.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.12.2. יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.12.3. יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.12.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.12.5. יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.12.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.12.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.12.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.12.9. ימשיך את מתן השירות כפי שידרש על ידי המשרד.





- 3.12.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.12.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.12.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. ייעוד התכנית

- להלן פירוט אוכלוסיות היעד עבורן מיועדת התכנית (יש למחוק את המיותר לפי העניין)
- 4.1. בתל אביב בתכנית הצעירים והצעירות – צעירים וצעירות מגיל 13 ומעלה, שאותרו כמנוצלים בזנות או צעירות וצעירים מגיל 13 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקים עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים. מובהר כי במקרה של השמת קטינים במסגרת הדבר יעשה בתיאום עם רשות חסות הנוער.
- 4.2. בתל אביב בתכנית הטרנסג'נדריות – טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה, שאותרו כמנוצלות בזנות או טרנסג'נדריות מגיל 18 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים.
- 4.3. בירושלים – נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה, שאותרו כמנוצלות בזנות או נשים וצעירות מגיל 18 ומעלה, שעברו תהליך טיפול וזקוקות עדיין להמשך ליווי, טיפול ושיקום, לצורך יציאה והשארות מחוץ למעגל הזנות ובניית חיים נורמטיביים.
- מובהר כי לפי שיקול דעת הפיקוח תתאפשר השמה של מקבלי שירות שלא בטווח הגילאים המוגדר לאחר בדיקת האפשרות לתת מענים במסגרות ייעודיות לאותם מקבלי שירות ובכפוף לאישור הפיקוח ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5. מכסת מקבלי השירות

- 5.1. להלן המסגרות שיופעלו על ידי הספק (יש למחוק לפי העניין):
- 5.1.1. מרחב פתוח 24/7 – המיועד לסה"כ 120 מקבלי שירות שונים במהלך השנה. במרחב יפעלו:
- 5.1.1.1. הלנת חירום המיועדת לתת קורת גג, תמיכה סיוע והגנה מיידית ל-12 מקבלי שירות בחדרים נפרדים לפי מגדר.
- 5.1.1.2. מרחב פתוח המיועד לשהייה של 40 מקבלי שירות ביממה.
- 5.1.2. הוסטל המיועד ל-14 מקבלי שירות;
- 5.1.3. מרכז יום וערב הערוך לתת מענה ל-65 מקבלי שירות בכל רגע;
- 5.1.4. דירת מעבר המיועדת ל-4 מקבלי שירות;
- 5.1.5. דירת מעבר טיפולית המיועדת ל-4 מקבלי שירות;
- מובהר כי להערכת המשרד מקבלי השירות לא יקבלו שירות באופן רצוף אלא יהיה שוני בזרות מקבלי השירות בימים שונים ובסך הכל יינתן מענה במסגרת כלל התכנית (בכל המסגרות) לכ-350 מקבלי שירות בשנה.





- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של התכנית. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים מקבלי שירות במספר כלשהו. קצב אכלוס התכנית יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של מקבלי שירות, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית מקבלי השירות לתכנית תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של מקבלי השירות ולצרכיהם.

6. התמורה

- 6.1. **תעריפים**
- 6.1.1. עבור הפעלת התכנית ישלם המשרד לספק את התעריפים המאושרים על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 6.1.1.1. עבור כל מקבל שירות שיטופל בהלנת חירום במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 11,534.09 ₪;
- 6.1.1.2. עבור כל מקבל שירות שיטופל במרחב הפתוח במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 3,240.08 ₪;
- 6.1.1.3. עבור כל מקבל שירות שיטופל בהוסטל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 8,961.61 ₪;
- 6.1.1.4. עבור כל מקבל שירות שיטופל במרכז יום וערב במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,511.47 ₪;
- 6.1.1.5. עבור כל מקבל שירות שיטופל בדירת מעבר במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 2,877.73 ₪;
- 6.1.1.6. עבור כל מקבל שירות שיטופל בדירת מעבר טיפולית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 3,769 ₪;
- בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).
- 6.1.2. **בנוסף לתעריף לעיל ישולם שכר דירה על פי המצאת הסכם שכירות והוכחת תשלום/קבלות. תשלום שכר דירה ישולם עבור הלנת חרום, ההוסטל, דירות המעבר ודירות המעבר הטיפוליות בלבד. שכר הדירה שישולם יהיה 981 ₪ לכל מקבל שירות או שכר הדירה כפי ששולם בפועל על ידי הספק, הנמוך מביניהם.**
- 6.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.4. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.





- 6.1.5. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.6. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.7. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת התכנית לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.1.8. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

6.2. תנאי תשלום

- 6.2.1. עבור ההוסטל, **דירות המעבר ודירות המעבר הטיפוליות** התשלום לספק יהיה באמצעות מערכת המס"ר לפי מספר מקבלי השירות, אשר שהו בהוסטל ובדירת המעבר, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לתכנית) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.2. עבור **הלנת החירום, המרחב הפתוח, ומרכז היום והערב** התשלום לספק יהיה על פי דיווח נוכחות – אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר הספק למשרד דו"ח נוכחות עבור כל אחת ממסגרות טיפול אלו אשר אותן הפעיל באותו חודש. דו"ח הנוכחות יועבר בתבנית המצורפת כנספח כח'1 להסכם זה. התשלום לספק יהיה לפי מספר מקבלי השירות, אשר שהו בתכנית. עבור מקבלי שירות ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית מקבל השירות בתכנית.
- 6.2.3. **מובהר כי עבור מושמים השוהים בהוסטל או בדירת מעבר ובמקביל מקבלים שירות במסגרת מרכז היום והערב יתבצע קיזוז עבור תשלום כפול.** אופן ביצוע חישוב הקיזוז יהיה כדלהלן:
- 6.2.3.1. בסוף כל חודש יושוו על ידי המשרד פרטי המושמים אשר קיבלו שירות במסגרת ההוסטל ודירת המעבר עם פרטי המושמים אשר קיבלו שירות במסגרת מרכז היום והערב, זאת על בסיס דיווח הנוכחות אשר העביר הספק בתבנית המצורפת כנספח כח'1.
- 6.2.3.2. עבור כל מושם אשר קיבל שירות הן במסגרת ההוסטל ודירת המעבר והן במסגרת מרכז היום והערב יקוזז 10% מתעריף התשלום עבור ההוסטל ודירת המעבר אשר היה מיועד עבור אותו מושם.
- 6.2.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.5. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





6.2.6. להלן מודל השלמת מקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של התכנית, **מובהר כי השלמת מקום תתבצע עבור הלנת החירום בלבד:**

6.2.6.1. יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להפנות מספר כלשהו של מקבלי שירות לספק, אך על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של התכנית, במידה והתפוסה בהלנת חירום תהיה פחותה מ-9 מקבלי שירות (כלומר פחות מ-80% תפוסה), ישלים המשרד תשלום עד לגובה של 80% תפוסה כנגד הוכחת ביצוע הוצאות בפועל במסגרת. **יובהר כי במסגרת השלמת מקום המשרד לא ישלם יותר מ-3 מכסות.**

6.2.6.2. התשלום במסגרת השלמת מקום יתבצע כנגד הצגת רשימת נוכחות של מקבלי שירות בתכנית שתועבר לידי המשרד על פי דיווח יומי ובגיליון חודשי המצורף כנספח כח'1 למכרז. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

6.2.7. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.

6.2.8. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.2.9. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת התכנית.

6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

6.2.11. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור מקבלי השירות, השוהים בתכנית.

6.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.3. מועדי התשלום

התשלום לספק יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא דו"ח הנוכחות למשרד.

7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. קליטת והוצאת מקבלי שירות מהתכנית

8.1. הספק יפעל על מנת לאתר מקבלי שירות להשתתפות בתכנית, וכמו כן יופנו משתתפים אל הספק מגורמים מטפלים בקהילה או בפנייה עצמית של מקבלי שירות.

8.2. הספק מתחייב לקלוט את כל מקבלי השירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג





- ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של מקבלי שירות לספק.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט בתכנית את כל מקבלי השירות שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעין בהחלטתו להפנות אליו מקבל שירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל שירות זה אינו מתאים לתכנית.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא מקבל שירות כזה או אחר מהתכנית יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבל שירות מהתכנית בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק מקבל שירות מהתכנית ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת מקבל שירות מהתכנית בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

9. השירותים שיינתנו למקבלי שירות בתכנית

- 9.1. הספק מתחייב לתת למקבלי השירות בתכנית את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בתכנית בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.4. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת התכנית.

10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בתכנית, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בתכנית, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת התכנית בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יממך לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת התכנית כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.





- 10.6. מנהל התכנית יפיק דוחות, שימשו את הנהלת המינהל ומפקחיה בהתאם לדרישות המינהל. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בתכנית ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המינהל.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות.
- 10.10. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.11. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות התכנית כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לתכנית או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור לתכנית, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.12. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי מקבלי השירות. יודגש כי עיון בתיקי מקבלי השירות יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול התכנית.
- 10.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.14. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.15. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

11. ניהול מאגר המידע

- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.





- 11.5. המידע שיונהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו רבעון, על פי דרישות המשרד.
- 12.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי רבעון ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל שירות בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של מקבל שירות את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד ויוגש בוועדת הביצוע המחוזית.
- 12.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים בהתייחס לכל מקבל שירות המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 12.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 12.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 12.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של מקבלי השירות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 12.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

14. אחזקת התכנית





- 14.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישימש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול התכנית על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישימשו להפעלת התכנית והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

15. מועדי פתיחת התכנית

- 15.1. התכנית תפעל 24/7, 365 יום בשנה.
- 15.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

16. התחייבות למתן שירות מלא

- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

17. העסקת עובדים על ידי הספק

- 17.1. הספק מתחייב להעסיק בתכנית כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת התכנית ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים בתכנית כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.





- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק בתכנית אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בתכנית.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי השירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בתכנית, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 17.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.14. הספק ידאג על חשבוננו להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 17.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין והרשעה בעבירות פליליות. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז, על תצהיר בנוסח המצורף להסכם זה לעניין הרשעה בעבירות פליליות.
- 17.18. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרת חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי ניקיון, גינון, ביטחון והזנה. יובהר כי הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.





- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

20. שימוש בכלים ובחומרים

- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות התכנית את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.





- 20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בתכנית, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בתכנית, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

22. נזיקין

- 22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

23. חובת ביטוח

- 23.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 23.1.1. **ביטוח חבות מעבידים**
- 23.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 23.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 23.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 23.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**





- 23.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 23.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 23.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 23.1.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 23.1.2.6. מנהל תכנית, מנהל המסגרת, רופאים, פסיכיאטרים, עובדים סוציאליים, מדריכים, רכזים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 23.1.2.7. השוהים במסגרות ובדירות המעבר כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 23.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 23.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 23.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תכניות "הלב" – 24/7 לטיפול בצעירים וצעירות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים, כולל גם ליווי וטיפול פסיכוסוציאלי פרטני וקבוצתי, ליווי ומעקב פסיכיאטרי, ניהול תיק רפואי, הפעלת קו סיוע אינטרנטי וטלפוני, ביצוע אבחונים והערכות, ליווי והשמה לתעסוקה, הכשרות מקצועיות וסדנאות, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 23.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה); לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק:
- רופא - גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
 - עובד סוציאלי - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 23.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע;





- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 23.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 23.1.4. **ביטוח רכוש**
- 23.1.4.1. הספק יבטח את **מבנה המסגרות** (מרחב 24/7, מרכז שיקום, הוסטל שיקומי מרכז יום וערב) בהם יינתנו השירותים ותכולתם, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכונים פריצה ושוד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.
- 23.1.4.2. **ביטוח לדירות מעבר** (ככל והספק יידרש להפעיל דירות מעבר) – ביטוח הדירות לרבות מבנה ותכולה כולל כיסוי בגין סיכונים אש, ברק, עשן, התפוצצות, כלי טיס, נזקי טבע, רעישת אדמה, שטפון, הצפה, נזקי מים, צנרת ואיטום, התנגשות כלי רכב, פעולות זדון, הרחבת כל הסיכונים, פריצה גניבה ושוד בערכי כינון.
- לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבטוחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש. ככל וניתן, ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי השוהים במסגרות ובדירות המעבר. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.1.5. **ביטוחים נוספים:**
- הספק ידאג ויודא כי **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברה לאספקת מזון (קייטרינג) במידה ותהיה יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר** (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.
- 23.1.6. **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:-
- 23.1.6.1. לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 23.1.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.





- 23.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי השוהים במסגרות ובדירות המעבר, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 23.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 23.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 23.1.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 23.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית וביטוח דירה) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 23.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 23.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;
- מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- 23.4. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי נספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 23.1 שבנספח זה.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.





23.5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

23.6. אין בכל האמור בסעיף הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

23.7. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי התכנית מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

24.3. הספק מתחייב לשותף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בתכנית, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

25. פרסום אודות השירות על ידי הספק

25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי שירות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי שירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.

25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבית המשפט ותקון"; סמל המשרד; סמל המדינה.

25.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה





הרווחה והשירותים החברתיים, מינהל סיוע לבית המשפט ותקון"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 27.4. הספק מתחייב להחזיק כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

28. העברת זכויות

- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

29. נציג המשרד

- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל תחום טיפול ושיקום במעגל הזנות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:





- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3. להוציא את כל מקבלי השירות או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין כל מקרה עד שני מקרים במהלך תקופת ההתקשרות ייגבה פיצוי בסך 500 ₪. בגין מקרה שלישי ומעלה יחול האמור בסעיף 30.10 להלן.	אי קביעה של פגישת עבודה לפי המוגדר בסעיף 2.8 למכרז.
לעניין זה "מקרה" – פגישה שלא התרחשה תוך 100 ימים מפגישת העבודה הקודמת, כאשר לא נעשה תיאום עם נציג המכרז.	
בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדארית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.	פירסום השירות ללא אזכור המשרד
לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.	

- 30.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 30.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 30.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים.





- 30.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

31. ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 31.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.





32. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

33. כתובות והודעות

- 33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

34. ביקורת

- 34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת התכנית, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 34.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של התכנית, לוודא שהתשלום שמועבר לתכנית עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת התכנית בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 34.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

36. מיצוי זכויות





מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת התכנית לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים המוצע/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 138/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

מספר מנ"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת תכניות לאיתור, ליווי, טיפול ושיקום של נשים, גברים וטרנסג'נדריות בגילאים שונים המצויים על רצף מצבי הזנות.





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 138/2020 תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים:

1. עבור הפעלת התכנית ישלם המשרד לספק את התעריפים המאושרים על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

- 1.1. עבור כל מקבל שירות שיטופל בהלנת חירום במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 11,534.09 ₪;
- 1.2. עבור כל מקבל שירות שיטופל במרחב הפתוח במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 3,240.08 ₪;
- 1.3. עבור כל מקבל שירות שיטופל בהוסטל במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 8,961.61 ₪;
- 1.4. עבור כל מקבל שירות שיטופל במרכז יום וערב במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,511.47 ₪;
- 1.5. עבור כל מקבל שירות שיטופל בדירת מעבר במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 2,877.73 ₪;
- 1.6. עבור כל מקבל שירות שיטופל בדירת מעבר טיפולית במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 3,769 ₪;

2. בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).

3. בנוסף לתעריף לעיל ישולם שכר דירה על פי המצאת הסכם שכירות והוכחת תשלום/קבלות. תשלום שכר דירה ישולם עבור הלנת חרום, ההוסטל, דירות המעבר ודירות המעבר הטיפוליות בלבד. שכר הדירה שישולם יהיה 981 ₪ לכל מקבל שירות או שכר הדירה כפי ששולם בפועל על ידי הספק, הנמוך מביניהם.

4. מובהר כי עבור מושמים השוהים בהוסטל או בדירת מעבר ובמקביל מקבלים שירות במסגרת מרכז היום והערב יתבצע קיזוז עבור תשלום כפול.

אופן ביצוע חישוב הקיזוז יהיה כדלהלן:

- 4.1. בסוף כל חודש יושוו על ידי המשרד פרטי המושמים אשר קיבלו שירות במסגרת ההוסטל ודירת המעבר עם פרטי המושמים אשר קיבלו שירות במסגרת מרכז היום והערב, זאת על בסיס דיווח הנוכחות אשר העביר הספק בתבנית המצורפת כנספח כ'1.





4.2. עבור כל מושם אשר קיבל שירות הן במסגרת ההוסטל ודירת המעבר והן במסגרת מרכז היום והערב יקוזז 10% מתעריף התשלום עבור ההוסטל ודירת המעבר אשר היה מיועד עבור אותו מושם.

5. להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכרז זה:

5.1. הלנת חירום

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	11,534.09
שם תעריף	הלנת חירום
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	12
תאריך	03/2020

5.1.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,256.570	6,192.43
רופא	0.100	14,130.120	1,413.01
עובד סוציאלי	1.060	9,481.380	10,050.26
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה 1	2.660	10,904.280	29,005.38
מדריך א	3.330	7,550.280	25,142.43
אם בית א	0.500	6,581.810	3,290.91
סה"כ	9.400		87,653.96

5.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	30,459.75
סה"כ כולל עלות מעסיקים	118,113.71
עלות שכר לנפש	9,842.81





5.1.3. הוצאות אחזקה

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 1,445.54

5.1.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	11,288.35
מעמ	245.74

5.2. מרחב פתוח

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	3,240.08
שם תעריף	מרחב פתוח
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	40
תאריך	03/2020

5.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,256.570	6,192.43
עובד שירותים	0.250	6,406.930	1,601.73
עובד סוציאלי	1.560	9,481.380	14,790.95
מנהל א	1.000	9,180.560	9,180.56
מדריך א	4.800	7,550.280	36,241.34
סה"כ	8.360		68,007.01

5.2.2. עלויות





סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	23,632.44
סה"כ כולל עלות מעסיקים	91,639.45
עלות שכר לנפש	2,290.99

5.2.3. הוצאות אחזקה

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 811.19

5.2.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	3,102.18
מעמ	137.90

5.3. הוסטל

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	8,961.61
שם תעריף	הוסטל
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	14
תאריך	03/2020

5.3.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.750	8,256.570	6,192.43
עובד סוציאלי	1.060	9,481.380	10,050.26
מנהל 1	1.000	12,559.540	12,559.54
מטפל לילה א	1.330	10,497.460	13,961.62
מדריך א	4.650	7,550.280	35,108.80





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
אם בית א	0.500	6,581.810	3,290.91
סה"כ	9.290		81,163.56

5.3.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	28,204.34
סה"כ כולל עלות מעסיקים	109,367.90
עלות שכר לנפש	7,811.99

5.3.3. הוצאות אחזקה

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 982.58

5.3.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	8,794.57
מעמ	167.04

5.4. מרכז יום וערב

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	1,511.47
שם תעריף	מרכז יום וערב
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	65
תאריך	03/2020

5.4.1. תקן כוח אדם נדרש





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.000	8,256.570	8,256.57
עובד סוציאלי	1.500	9,481.380	14,222.07
מנהל א	1.000	9,180.560	9,180.56
מדריך א	1.000	7,550.280	7,550.28
אמרכל	0.500	6,581.810	3,290.91
סה"כ	5.000		42,500.39

5.4.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	14,768.89
סה"כ כולל עלות מעסיקים	57,269.28
עלות שכר לנפש	881.07

5.4.3. הוצאות אחזקה

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 538.80

5.4.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	1,419.87
מעמ	91.60

5.5. דירת מעבר

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	2,877.73
שם תעריף	דירת מעבר
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	4

עמוד 193, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





סעיף	פירוט
תאריך	03/2020

5.5.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי	0.330	9,481.380	3,128.86
מדריך א	0.500	7,550.280	3,775.14
סה"כ	0.830		6,904.00

5.5.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	2,399.14
סה"כ כולל עלות מעסיקים	9,303.14
עלות שכר לנפש	2,325.79

5.5.3. הוצאות אחזקה

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 471.74

5.5.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	2,797.53
מעמ	80.20

5.6. דירת מעבר טיפולית

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	3,769.83
שם תעריף	דירת מעבר טיפולית
בעלות	ציבורי





סעיף	פירוט
מספר דיירים	4
תאריך	03/2020

5.6.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי	0.750	9,481.380	7,111.04
אם בית א	0.250	6,581.810	1,645.45
סה"כ	1.000		8,756.49

5.6.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	3,042.88
סה"כ כולל עלות מעסיקים	11,799.37
עלות שכר לנפש	2,949.84

5.6.3. הוצאות אחזקה

סך הכל הוצאות אחזקה לתעריף: 700.85

5.6.4. שונות

סעיף	פירוט
תעריף	3,650.69
מעמ	119.14

6. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.

6.1. תעריף זה הינו התעריף הסופי אשר יינתן עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.

6.2. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר מקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.





- 6.3. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.4. התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת התכנית לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקריות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף כאמור.
- 6.5. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
7. אופן התשלום:
- 7.1. **עבור ההוסטל, דירות המעבר ודירות המעבר הטיפוליות** התשלום לספק יהיה באמצעות מערכת המס"ר לפי מספר מקבלי השירות, אשר שהו בהוסטל ובדירת המעבר, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה לתכנית) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 7.2. **עבור הלנת החירום**, המרחב הפתוח, ומרכז היום והערב התשלום לספק יהיה על פי דיווח נוכחות – אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר הספק למשרד דו"ח נוכחות עבור כל אחת ממסגרות טיפול אלו אשר אותן הפעיל באותו חודש. דו"ח הנוכחות יועבר בתבנית המצורפת כנספח כח'1 להסכם זה.
8. **להלן מודל השלמת מקום שנקבע על ידי המשרד על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של התכנית, מובהר כי השלמת מקום תתבצע עבור הלנת החירום בלבד:**
- 8.1. **יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להפנות מספר כלשהו של מקבלי שירות לספק, אך על מנת להבטיח הפעלה שוטפת של התכנית, במידה והתפוסה בהלנת חירום תהיה פחותה מ-9 מקבלי שירות (כלומר פחות מ-80% תפוסה), ישלים המשרד תשלום עד לגובה של 80% תפוסה כנגד הוכחת ביצוע הוצאות בפועל במסגרת. יובהר כי במסגרת השלמת מקום המשרד לא ישלם יותר מ-3 מכסות.**
- 8.2. התשלום במסגרת השלמת מקום יתבצע כנגד הצגת רשימת נוכחות של מקבלי שירות בתכנית שתועבר לידי המשרד על פי דיווח יומי ובגיליון חודשי המצורף כנספח כח'1 למכרז. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
 - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;





- 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.
- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקן; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" – מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נוהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נוהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נוהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נוהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתווק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנוהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.





- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפופות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרד.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרד על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והמשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב





ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.

דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

6.3.





נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם אב	שם משפחה

דת/לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות	מגדר	מצב משפחתי
		☐ ישראל ☐ אחר: _____		☐ ישראל ☐ אחר/ת: _____ ☐ נוסף/ת: _____	☐ זכר ☐ נקבה	☐ רווק/ה ☐ נשוי/אה ☐ גרושה ☐ אלמן/ה

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

אגף/שירות	הגדרת תפקיד	מעמד
		☐ קבוע ☐ זמני ☐ קבלן





הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, יבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שכלל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

חתימת הבודק

מספר מזהה

השם המלא של

תואר משרת

תאריך

הבדוק/ת

הבדוק/ת

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

חתימה

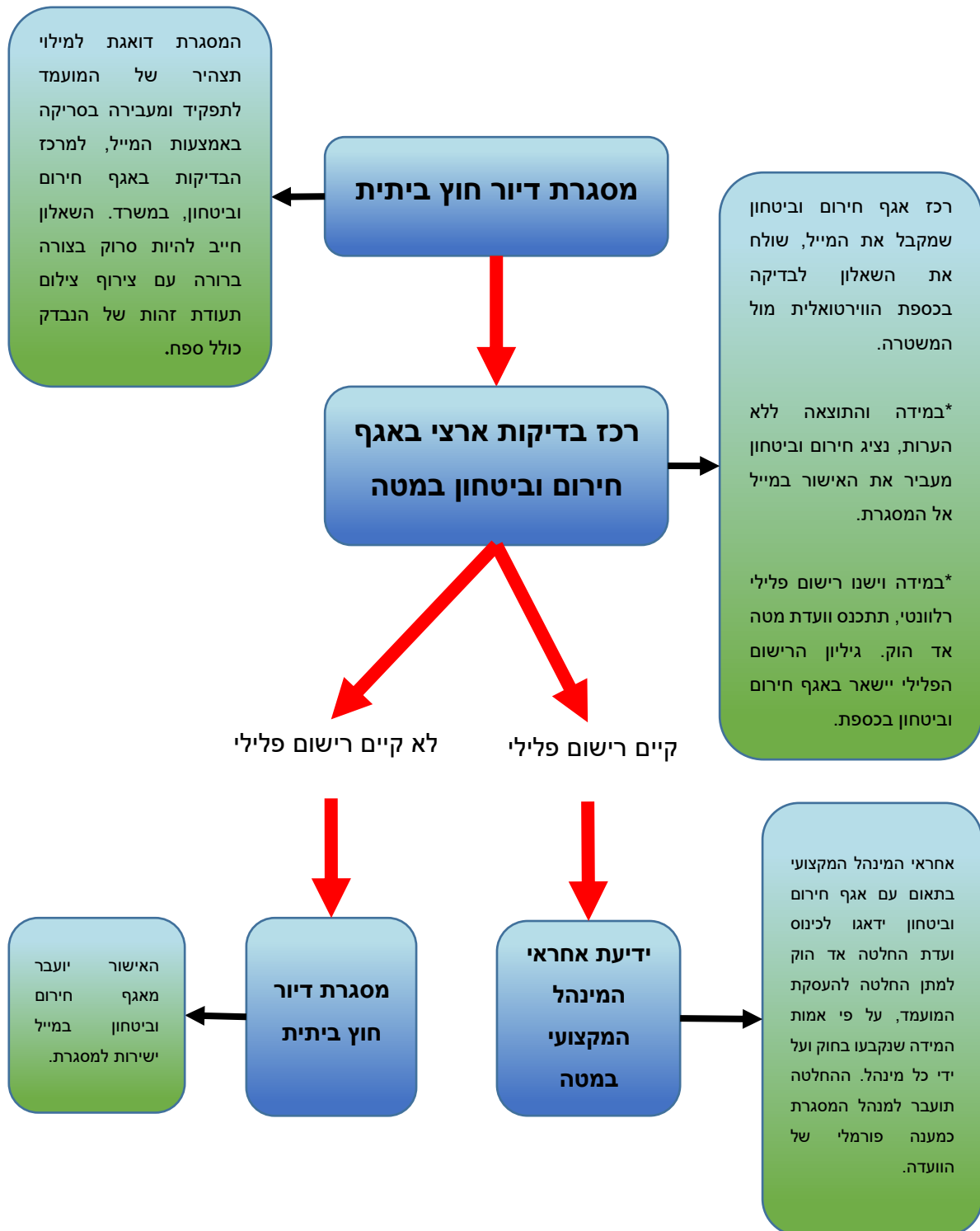
שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות





נספח כח'1 טבלת נוכחות חודשית במסגרת – לדוגמה

טבלת נוכחות זו מוגשת עבור המסגרת להלנת חירום / המרחב הפתוח / מרכז יום וערב ב: _____ ומוגשת עבור חודש: _____ שנה: _____

יום בחודש	שם הצעיר/ה	תעודת זהות	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ישראל ישראלי			1														1																
ישראל ישראלי																			1														

עמוד 204, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מכרז פומבי מספר 138/2020

[illegible]

עמוד 205, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



מכרז פומבי מספר 138/2020

[illegible]

עמוד 206, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



[illegible]

* על הספק לציין ביחס למושם האם הוא מקבל שירות במסגרת מענה נוסף מעבר למסגרת הדיווח הזו.

	סה"כ ימי נוכחות בחודש
	סה"כ ימי נוכחות ממוצע ביום (לפי ימי נוכחות בחודש מחולק ב-30 או 31 ימים של אותו חודש) = מספר המושמים לפיו המשרד ישלם.

- הספק יעביר למשרד דוח זה עבור כל חודש.
- יש להעביר דוח זה כקובץ אקסל.
- ניתן להוסיף שורות נוספות בהתאם למספר הצעירים/צעירות במסגרת.





נספח כח'2 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים,
צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il,
וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה
פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"),
כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן x במקום המתאים)

☐ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

☐ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם
לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד
יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי
לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין
משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי
לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי,
ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 208, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): _____





נספח כח'3 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.1 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה
והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.**

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים) _____ אשר תדרשו מאת:
(יש לציין את שם המציע ואת מספר
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת/מכרז לתכניות לטיפול בקטינים, קטינות,
צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח כ"4 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:
חשב המשרד,
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: הוראת קיזוז

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **תכניות לטיפול בקטנים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב וברושלים**, שמספרו 138/2020, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 - אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 - אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 - הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 - שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח כח'5 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 138/2020 – תכניות לטיפול בקטינים, קטינות, צעירים, צעירות וטרנסג'נדריות המנוצלים על רצף מצבי הזנות, בתל אביב ובירושלים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בשנתיים, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח כח'6 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל תכנית שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- ☐ הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כח')
- ☐ הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח כח'2)
- ☐ כתב ערבות ביצוע (נספח כח'3) / הוראת קיזוז (נספח כח'4) (יש למחוק את המיותר)
- ☐ נסח חברה/שותפות עדכני (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- ☐ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח
- ☐ התחייבות להארכת התקשרות (נספח כח'5)
- ☐ העמדת מבנה/ים, לרבות –
 - עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בנספח כג').
 - מיקום המבנה (על פי הנדרש בסעיף 2.11.5 למכרז)
 - אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח טו').
 - עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בנספח טז'.
 - מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 3.2.4.4 למכרז.
- ☐ עמידת צוות התכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.10.6, 3.2.1 ו-3.2.2 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

- מנהל תכנית: _____
- מנהלי מסגרות: _____, _____
- רכז טיפול: _____





○ עובדים סוציאלים: _____, _____, _____

_____, _____, _____

○ רכז תעסוקה: _____

חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

